



**NIEZBĘDNIK** 

**INSTRUKCJA DLA  
NAUCZYCIELA**

CENTRUM OTWARTEJ EDUKACJI  
SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE

Warszawa, ostatnia aktualizacja: 8 października 2021 r.

# Spis treści

Logowanie do konta.....	4
Logowanie wykładowcy .....	4
Zakładanie przedmiotu .....	8
Wersje językowe .....	10
Przedmioty aktywne.....	11
Edycja przedmiotu.....	12
Kopiowanie przedmiotu.....	13
Dostęp dla studentów.....	14
Strona przedmiotu .....	15
Grupa .....	17
Dodanie współprowadzącego przedmiot .....	18
Materiały dydaktyczne .....	19
Tablica ogłoszeń .....	21
Ogłoszenia globalne.....	22
Kalendarz .....	23
Forum dyskusyjne .....	24
Dziennik i poczta .....	26
Poczta.....	28
Testy online.....	30
Wprowadzenie .....	32
Tworzenie testu – ustawienia .....	33
Dostępność testu dla studentów i czas na rozwiązanie .....	34
Tworzenie testu – pytania i kategorie.....	38
Sposób wyświetlania pytań na ekranie .....	38
Kategorie pytań .....	39
Dodawanie pytań .....	40
Tworzenie wzorów matematycznych .....	40
Wgrywanie pytań z pliku typu Excel.....	42
Losowanie pytań i punktacja.....	46
Rozwiązywanie testu przez studenta.....	49

Raport testu .....	50
Odblokowywanie testu studentom.....	51
Kopiowanie testu.....	51
Archiwizacja przedmiotu .....	52
Uwagi dodatkowe.....	54
Inne Niezbędniki .....	54
Dodatkowe informacje .....	54

# Logowanie do konta

Niezbędnik e-sgh służy wykładowcom SGH do samodzielnego zarządzania materiałami dydaktycznymi. Aplikacja jest pomocna przy prowadzeniu zajęć, pozwala także na komunikowanie się ze studentami.

Jedno konto w Niezbędniku pozwala wykładowcy na założenie dowolnej liczby przedmiotów, z różnymi treściami i funkcjami. Aplikacja dostępna jest również w wersji angielskiej.

## Logowanie wykładowcy

Większość wykładowców SGH **posiada już konto w systemie** – w takim wypadku można się zalogować do Niezbędnika. W przypadku konta zintegrowanego z systemem SGH należy podać login SGH (taki jak do Wirtualnego Dziekanatu czy poczty SGH). W przypadku kont starego typu login ma postać imie\_nazwisko bez polskich znaków diakrytycznych. Jeżeli konto starego typu ma status studenta, należy poprosić administratorów Niezbędnika e-sgh o zmianę statusu na konto nauczycielskie.

Witamy w Niezbędniku e-sgh

Niezbędnik e-sgh służy wykładowcom akademickim SGH do samodzielnego zarządzania materiałami dydaktycznymi. Aplikacja jest pomocna w prowadzeniu zajęć, pozwala także na komunikowanie się ze studentami. Niezbędnik posiada użyteczne proste w obsłudze narzędzia, np. forum dyskusyjne, dziennik, pocztę, testy. Dostępny jest również w wersji angielskiej.

Zaloguj się

**Statystyki**

461  
Wykładowców SGH

8649  
Stron edukacyjnych

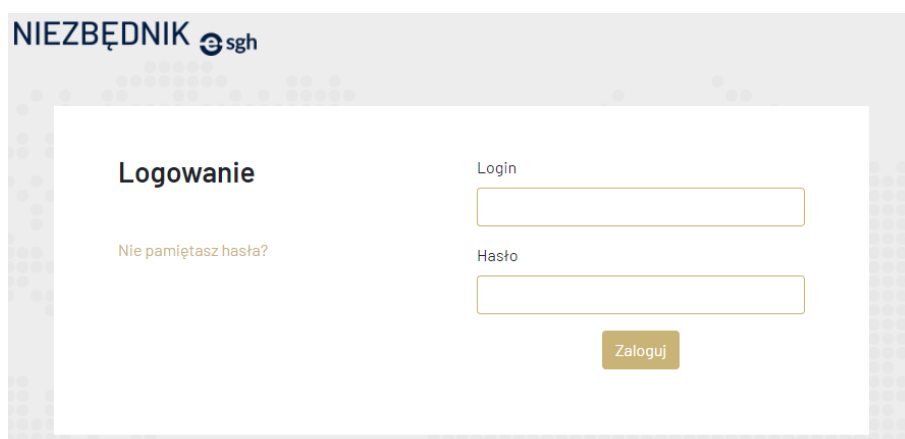
**DLA WYKŁADOWCÓW**

- Aby utworzyć konto wykładowcy w systemie Niezbędnik e-sgh, użyj swojego loginu i hasła w domenie SGH
- Po pomyślnej autoryzacji otrzymasz dostęp do panelu wykładowcy; możesz tworzyć przedmioty i zarządzać nimi
- Instrukcja dla wykładowcy

**DLA STUDENTÓW**

- Poproś wykładowcę o link do przedmiotu
- Jeżeli przedmiot wymaga logowania, użyj karty zgłoszeniowej w celu zapisu
- Zaloguj się, aby korzystać z zasobów aktywnych przedmiotów
- Instrukcja dla studenta

-- Okno logowania --



NIEZBĘDNIK sgh

## Logowanie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Login

Hasło

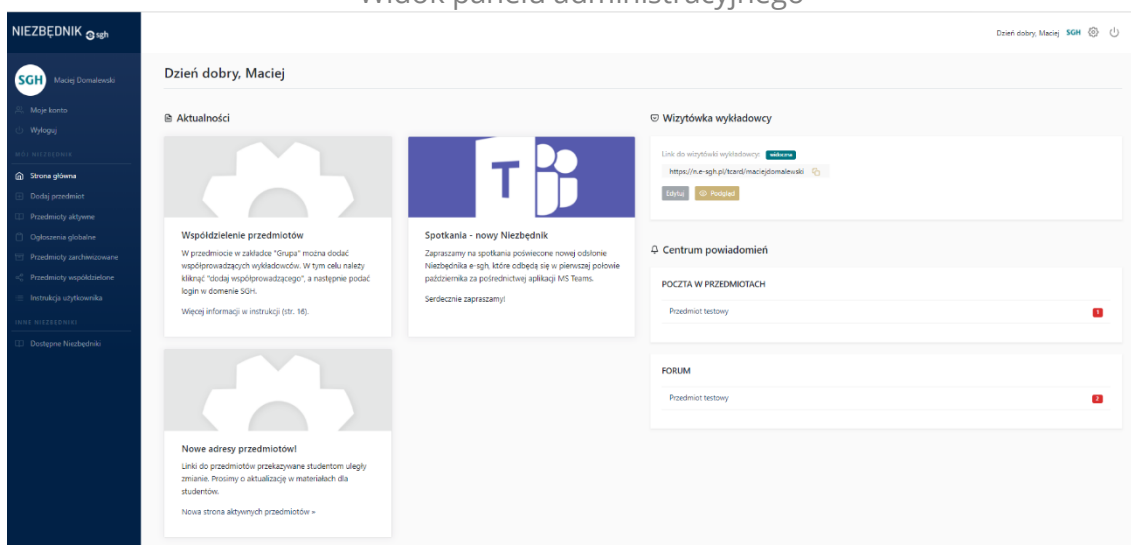
Zaloguj

**Login starego typu użytkownika** generowany jest na podstawie podanego imienia oraz nazwiska i przyjmuje postać: imie\_nazwisko (bez polskich znaków diakrytycznych).

Po zalogowaniu dostępna jest **strona główna**, z poziomu której można zarządzać swoim kontem oraz prowadzonymi przedmiotami, a także dodawać nowe strony przedmiotowe.

Strona główna podzielona jest na 3 części, po lewej stronie jest panel administracyjny. W środkowej części wyświetlane są aktualności dotyczące strony oraz planowanych prac serwisowych. Po prawej stronie jest wizytówka wykładowcy oraz centrum powiadomień, które wyświetla powiadomienia o nowych wypowiedziach na forum i wiadomościach przychodzących na poczte w przedmiotach.

-- Widok panelu administracyjnego --



NIEZBĘDNIK sgh

Dzień dobry, Maciej

Maciej Domański

Moje konto

Wyloguj

Wszystkie przedmioty

Strona główna

Dostępne przedmioty

Przedmioty aktywne

Ogłoszenia globalne

Przedmioty zarchiwizowane

Przedmioty współdzielone

Instrukcja użytkownika

Wszystkie przedmioty

Dostępne Niezbędniki

**Aktualności**

**Współdzielenie przedmiotów**

W przedmiocie w zakładce "Strona" można dodać współprowadzących wykładowców. W tym celu należy kliknąć "dodaj współprowadzącego", a następnie podać login w domenie SGH.

Więcej informacji w instrukcji (str. 14).

**Spotkania - nowy Niezbędnik**

Zapraszamy na spotkania poświęcone nowej edycji Niezbędnika e sgh, które odbędą się w pierwszej połowie października za pośrednictwem aplikacji MS Teams.

Serdecznie zapraszamy!

**Wizytówka wykładowcy**

Link do wizytówki wykładowcy: <https://ie.e-sgh.pl/katid/maciejdomanski>

Strona | Pocztę

**Centrum powiadomień**

**POCZTA W PRZEDMIOTACH**

Przedmiot testowy 1


**FORUM**

Przedmiot testowy 1

# Wizytówka wykładowcy

Wizytówka wykładowcy to strona startowa, która służy do zamieszczania informacji mających ułatwić studentom kontakt z wykładowcą oraz dostęp do przedmiotów. W opcjach edycji ustawień wykładowca może zmieniać swoje dane (adres e-mail i jego widoczność, telefon i jego widoczność, jednostkę naukową, stronę www, krótki opis „O mnie”, avatar), upubliczniać/ukrywać przedmioty na zbiorczej liście oraz zamieszczać ogłoszenia globalne (widoczne na stronie wizytówki oraz we wszystkich aktywnych przedmiotach). Wykładowca może też w każdej chwili wyłączyć wizytówkę (wybierając „Nie” w sekcji „Wizytówka widoczna dla studentów”).

Aby włączyć wizytówkę wykładowcy trzeba wprowadzić unikalną nazwę linku. Nazwa może zawierać tylko litery (bez polskich znaków) lub cyfry oraz znaki \_ i -. Możliwe jest podejrzenie wizytówkę wykładowcy, aby to zrobić należy kliknąć przycisk

 Podgląd

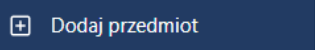
Sekcja „Przedmioty” zawiera listę aktywnych przedmiotów, które wykładowca może uwidocznic lub ukryć dla studentów. Pełne zarządzanie przedmiotami dostępne jest w zakładce „Przedmioty aktywne”.

Sekcja „Ogłoszenia globalne” zawiera podgląd aktywnych i nieaktywnych ogłoszeń ogólnych. Pełne zarządzanie ogłoszeniami dla wszystkich przedmiotów dostępne jest w zakładce „Ogłoszenia globalne”.




# Zakładanie przedmiotu

Jedno konto w Niezbędniku pozwala wykładowcy na założenie dowolnej liczby przedmiotów. Każdy z przedmiotów może być prowadzony w jednym z dwóch języków (polskim lub angielskim, patrz: [Wersje językowe](#)). Przy każdym z przedmiotów wykładowca może zdecydować, czy dostęp do niego będzie mogła uzyskać każda osoba, czy tylko użytkownik serwisu Niezbędnik e-sgh.pl, który wypełni odpowiednią [kartę zgłoszeniową](#). Wszystkie opcje konfiguracyjne (dla każdego z przedmiotów) można zmieniać indywidualnie.

Po kliknięciu w  pojawi się prosty formularz, w którym wykładowca musi wpisać podstawowe dane kursu (język przedmiotu, nazwę, sygnaturę, powitanie dla studenta), a także wybrać narzędzia, które będzie chciał wykorzystywać w danym przedmiocie Niezbędnika (np. ogłoszenia, publikacja plików, forum dyskusyjne, wirtualny dziennik i poczta, kalendarz, testy).

Zakładając przedmiot, wykładowca musi zdecydować, czy będzie on ogólnodostępny (niewymagający logowania się do Niezbędnika) czy też zastrzeżony (wymagający logowania się do Niezbędnika).

Niektóre narzędzia Niezbędnika takie jak forum, dziennik, poczta i testy są możliwe do wyboru tylko przy przedmiocie z logowaniem. Dodatkowo wykładowca ma wybór, czy dostęp do przedmiotu jest dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników, czy tylko dla użytkowników z loginem w domenie SGH.

Dostęp do przedmiotu dla 

wszystkich zarejestrowanych użytkowników ▼

wszystkich zarejestrowanych użytkowników

użytkowników z loginem w domenie SGH



Studentom, którzy mają korzystać z jego zasobów, należy podać prowadzący do niego link (patrz: [Dostęp dla studentów](#)). Link jest generowany automatycznie przez system i dostępny po dodaniu przedmiotu.

Ostatnim elementem formularza zakładania przedmiotu jest wybór wyglądu przedmiotu.



# -- Formularz zakładania nowego przedmiotu --

## Zakładanie nowego przedmiotu

### I. Informacje podstawowe

Wybierz język, podaj nazwę i sygnaturę przedmiotu. Jeżeli przedmiot nie posiada sygnatury, możesz podać dowolną informację.

Link dla studentów zostanie wygenerowany automatycznie po założeniu przedmiotu - będzie on dostępny na stronie przedmiotu oraz na liście aktywnych przedmiotów.

Język przedmiotu  polski  angielski

Wybrany język przedmiotu obowiązuje dla wszystkich członków grupy. Obejmuje on wyłącznie opis funkcjonalności. Niezbędny, nie zaś jego zawartość.

Nazwa przedmiotu

Wpisz nazwę przedmiotu, możesz dodać informację o trybie studiów.

Sygnatura

Sygnatura może zawierać tylko litery (bez polskich znaków) lub cyfry oraz znaki „\_ i -”

Powitanie dla studentów

Możesz wpisać dowolny tekst, który będzie widoczny dla studentów na stronie przedmiotu lub pozostawić to pole puste.

### II. Funkcje i aplikacje aktywowane w przedmiocie

"Przedmiot bez logowania" nie wymaga posiadania konta w systemie e-sgh - każdy, kto pozna link, będzie mógł korzystać z zasobów strony.

"Przedmiot z logowaniem" wymaga rejestracji w systemie e-sgh i wypełnienia karty zgłoszeniowej do przedmiotu.

Opcja "Dostęp dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników" pozwala na wypełnienie karty zgłoszeniowej do przedmiotu każdej osobie (możliwość podania dowolnych danych podczas rejestracji).

Opcja "Dostęp dla użytkowników z loginem w domenie SGH" wymaga posiadania przez użytkownika aktywnego konta SGH (pozwala na jednoznaczny identyfikację osoby na podstawie danych zapisanych w systemach informatycznych SGH).

Przedmiot bez logowania

Przedmiot z logowaniem

Wybierz opcje, z których chcesz korzystać na stronie przedmiotu:

- ogłoszenia
- materiały dydaktyczne
- kalendarz

Dostęp do przedmiotu dla 

wszystkich zarejestrowanych użytkowników

- forum dyskusyjne
- dziennik i poczta
- testy

### III. Wybór wyglądu przedmiotu

Wybierz wygląd dla przedmiotu. Aktualnie dostępne są dwa wzory - mają one wpływ na główny banner przedmiotu oraz kolor paska nawigacyjnego.



Anuluj

Zapisz

# Wersje językowe

Niezbędnik może funkcjonować w wersji polskiej oraz angielskiej.

Wyświetlanie interfejsu użytkownika w języku angielskim ma zastosowanie głównie w przypadku przedmiotów prowadzonych dla grup studentów międzynarodowych. Wybór tej opcji znacznie ułatwia im korzystanie z zasobów dydaktycznych.



Przy [tworzeniu lub edycji](#) ustawień przedmiotu należy wybrać, którą wersję językową będzie on wykorzystywał. Zmiana flagi symbolizującej język nawigacji nie spowoduje zmiany języka przedmiotu.

Wybrany język przedmiotu obowiązuje dla wszystkich użytkowników. Raz ustawiony, może, zostać zmieniony – jednak należy pamiętać, że nie obejmuje on zawartości merytorycznej Niezbędnika.

Również [strona główna](#) wykładowcy dostępna jest w dwóch wersjach językowych. Domyślnie otwiera się ona zawsze w wersji polskojęzycznej. Aby zmienić język na angielski, należy przed zalogowaniem się do Niezbędnika wybrać wcześniej język strony.

-- Lista moich aktywnych przedmiotów --

The screenshot shows the top navigation bar of the Niezbędnik e-sgh system. The language selection menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The menu options are 'LOGOWANIE', 'NIE PAMIĘTAM HASŁA', and 'ZMIEN JĘZYK' with a flag icon. Below the navigation bar, the main content area displays a welcome message 'Witamy w Niezbędniku e-sgh' and a 'Zaloguj się' button. The bottom section features statistics for lecturers (461) and students (8649), along with instructions for both groups.

**Statystyki**

**461**  
Wykładowców SGH

**8649**  
Stron edukacyjnych

**DLA WYKŁADWCÓW**

- Aby utworzyć konto wykładowcy w systemie Niezbędnik e-sgh, użyj swojego loginu i hasła w domenie SGH
- Po pomyślnej autoryzacji otrzymasz dostęp do panelu wykładowcy; możesz tworzyć przedmioty i zarządzać nimi
- Instrukcja dla wykładowcy

**DLA STUDENTÓW**

- Poproś wykładowcę o link do przedmiotu
- Jeżeli przedmiot wymaga logowania, użyj karty zgłoszeniowej w celu zapisu
- Zaloguj się, aby korzystać z zasobów aktywnych przedmiotów
- Instrukcja dla studenta

# Przedmioty aktywne

Do zarządzania utworzonymi przedmiotami służy Lista moich aktywnych przedmiotów. Na pasku narzędzi po lewej stronie należy wybrać **Przedmioty aktywne**.

-- Lista moich aktywnych przedmiotów --

The screenshot displays the 'Lista moich aktywnych przedmiotów' interface. It features a dark blue sidebar on the left with the 'NIEZBĘDNIK' logo and user information 'Maciej Domalewski'. The main content area shows a grid of subject cards. Each card includes a language flag, subject name, course code, a student link (marked as 'aktywny' or 'nieaktywny'), access instructions, and a set of functional icons. The subjects listed are 'In english', 'Matematyka', 'Przedmiot bez logowania', and 'Przedmiot testowy'. The footer indicates '© 2005-2021 Centrum Otwartej Edukacji SGH'.

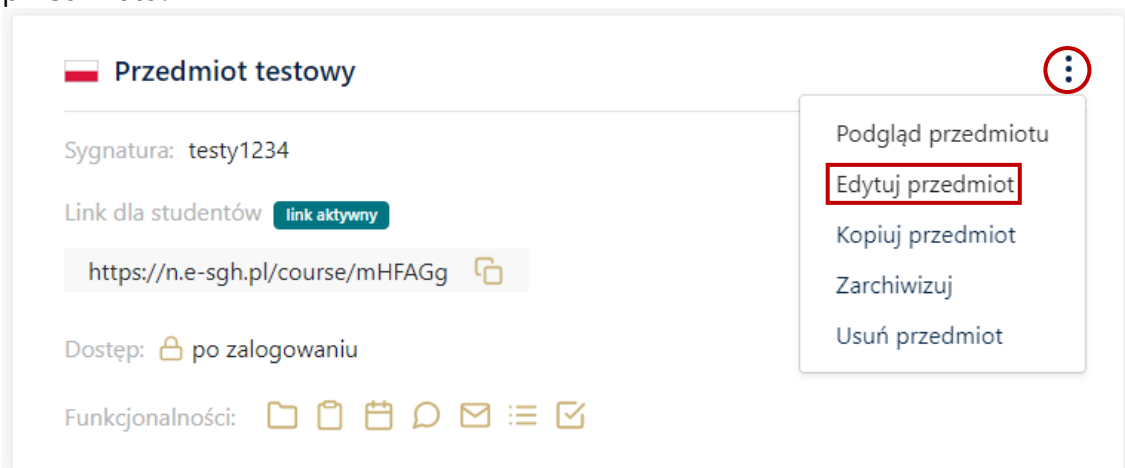
Na liście wyświetlone są wszystkie utworzone przez nauczyciela przedmioty. Możliwe jest ustawienie kolejności wyświetlanych przedmiotów alfabetycznie, od najnowszego lub od najstarszego.

Każdy przedmiot składa się z:

- flagi symbolizującej język przedmiotu,
- nazwy przedmiotu,
- trzech pionowych kropek Więcej opcji,
- sygnatury,
- informacji czy link dla studentów jest aktywny, czy nieaktywny,
- linku dla studentów,
- rodzaju dostępu po zalogowaniu / bez logowania,
- funkcjonalności.

# Edycja przedmiotu

Ustawienia utworzonego przedmiotu można zmienić. Po wyszukaniu przedmiotu do edycji należy wcisnąć przycisk trzech pionowych kropek, a następnie wybrać „Edytuj przedmiot”. Pojawi się formularz przypominający formularz zakładania przedmiotu.



**Przedmiot testowy**

Sygnatura: testy1234

Link dla studentów **link aktywny**

<https://n.e-sgh.pl/course/mHFAGg>

Dostęp: po zalogowaniu

Funkcjonalności:

- Podgląd przedmiotu
- Edytuj przedmiot**
- Kopij przedmiot
- Zarchiwizuj
- Usuń przedmiot

Można zmienić nazwę i sygnaturę przedmiotu, tekst powitalny (widoczny dla wszystkich studentów w górnej części strony Niezbędnika) oraz wybór aplikacji, które są wykorzystywane w przedmiocie.



Nieemożliwa jest zmiana linku dla studentów – raz utworzony przedmiot ma stały adres internetowy.

Jeśli wykorzystywane wcześniej aplikacje zostaną dezaktywowane, zapisane w nich informacje nie zostaną utracone – w przypadku ponownego włączenia np. forum wraca ono do stanu sprzed wyłączenia. Także wgrane materiały edukacyjne nie zostaną usunięte.

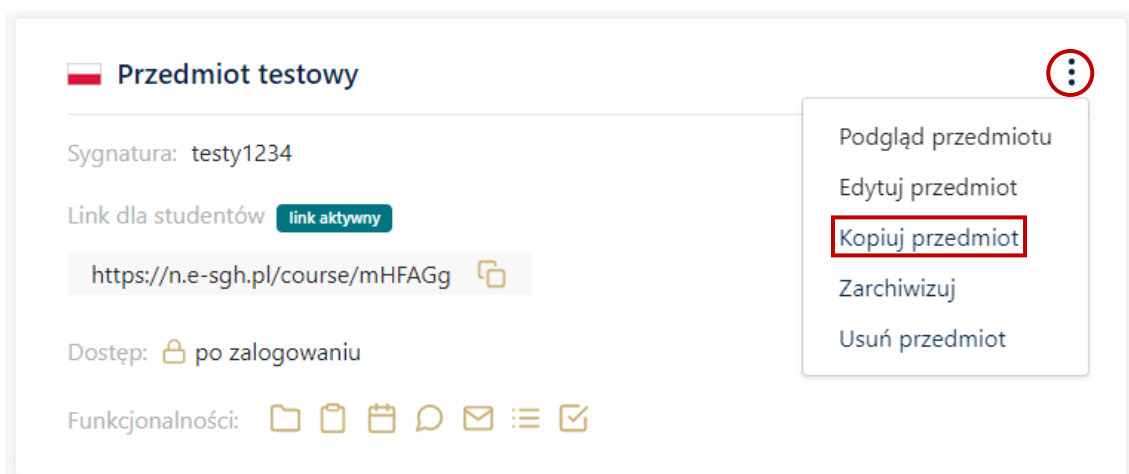
Na etapie edycji ustawień przedmiotu można początkowo wybrać **język, w którym prowadzony jest dany przedmiot** (patrz: [Wersje językowe](#)), a także zmienić **dostępność kursu**. W przypadku wyłączenia konieczności logowania się studenci, którzy wcześniej wypełnili kartę zgłoszeniową, nadal będą mieli dostęp do przedmiotu – w momencie ponownego zamknięcia publicznego dostępu osoby te nie muszą po raz kolejny rejestrować się do przedmiotu.

## Blokowanie karty zgłoszeniowej

Podczas edycji przedmiotu wykładowca ma możliwość zablokowania karty zgłoszeniowej. Ta opcja jest przydatna, gdy wykładowca uzna, że grupa studentów jest już kompletna; jej włączenie uniemożliwia studentom zapisanie się do przedmiotu.

# Kopiowanie przedmiotu

Nowy przedmiot można utworzyć poprzez kopiowanie istniejącego, aktywnego przedmiotu. Opcja ta przydaje się szczególnie wtedy, gdy dydaktyk chce prowadzić oddzielne Niezbędniki dla studentów różnych trybów, ale z tymi samymi materiałami. Należy wtedy założyć jeden kompletny przedmiot (np. wgrać materiały, utworzyć testy), a następnie utworzyć jego kopię, oznaczając w formularzu odpowiednie opcje.



The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a card titled "Przedmiot testowy" with a red and white flag icon. Below the title, it displays "Sygnatura: testy1234". Underneath, there is a section for "Link dla studentów" with a "link aktywny" button and a URL: "https://n.e-sgh.pl/course/mHFAGg". Below the link, it says "Dostęp: po zalogowaniu" with a lock icon. At the bottom, there is a "Funkcjonalności" section with several icons representing different features. A dropdown menu is open on the right side of the card, listing options: "Podgląd przedmiotu", "Edytuj przedmiot", "Kopij przedmiot" (highlighted with a red box), "Zarchiwizuj", and "Usuń przedmiot". A red circle with three dots is visible in the top right corner of the card area.



Przy kopiowaniu należy zwrócić szczególną uwagę na link dla studentów. Zgodnie z zasadą unikalności, nie mogą istnieć dwa przedmioty z tą samą ścieżką dostępu.

# Dostęp dla studentów



Studentom, którzy mają korzystać z zasobów Niezbędnika, należy podać prowadzący do niego link.

Przedmiot testowy

Sygnatura: testy1234

Link dla studentów **link aktywny**

<https://n.e-sgh.pl/course/mHFAGg>

Dostęp: po zalogowaniu

Funkcjonalności:

## Dostęp ogólny

Jeśli wykładowca podczas zakładania strony przedmiotu nie zaznaczy opcji Przedmiot wymagający logowania każdy, kto pozna link do przedmiotu, będzie mógł korzystać z jego zasobów. Nauczyciel nie będzie miał wtedy żadnej możliwości sprawdzenia listy studentów przeglądających Niezbędnik. Ten link należy podać studentom jako ścieżkę dostępu do materiałów.

## Dostęp po zalogowaniu się

Jeżeli wykładowca chce ograniczyć liczbę osób korzystających z przedmiotu, powinien przy zakładaniu lub edytowaniu przedmiotu Niezbędnika zaznaczyć opcję:

Przedmiot z logowaniem

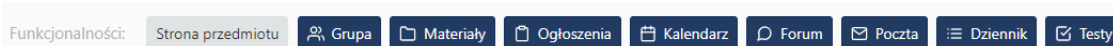


W tym przypadku z zasobów przedmiotu będą mogły skorzystać wyłącznie osoby, które posiadają konto w systemie Niezbędnik e-sgh.pl i wypełnią formularz zgłoszeniowy (link dla studentów) – dzięki temu wykładowca będzie miał stały wgląd w listę uczestników (patrz: [Grupa](#)). Wybranie opcji Przedmiot z logowaniem umożliwia aktywację [forum](#), [dziennika](#), [poczty](#) i [testów online](#).

# Strona przedmiotu

Na stronie przedmiotu publikowane są podstawowe informacje o kursie (podane podczas jego zakładania). W okienku Powitanie dla studentów wykładowca może np. opisać przedmiot, zamieścić ogólne uwagi lub zachęcić studentów do korzystania z zasobów Niezbędnika.

Jeżeli w opcjach przedmiotu włączono publikację materiałów dydaktycznych i/lub mechanizm ogłoszeń, to także one publikowane są na tej stronie (patrz: [Tablica ogłoszeń](#) i [Materiały](#)). Na górze strony przedmiotu znajduje się menu prowadzące do pozostałych narzędzi wykorzystywanych w jego ramach (opisanych w dalszych rozdziałach niniejszej instrukcji).



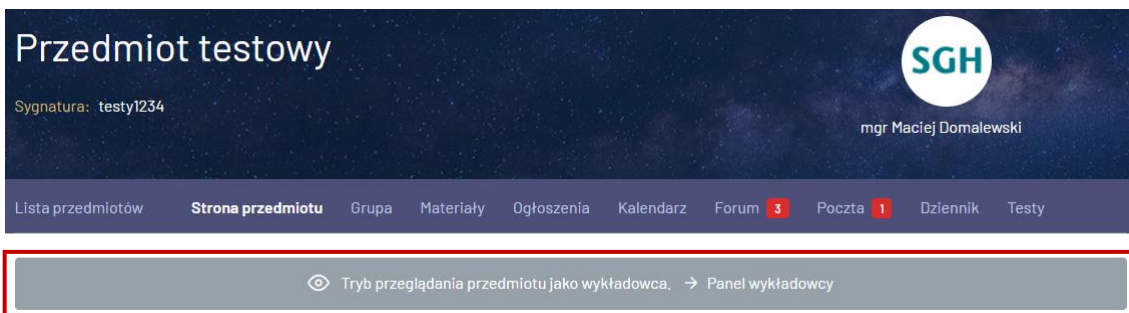
Warto zauważyć, że na stronie przedmiotu **wykładowca widzi dużo więcej informacji niż studenci**. Przede wszystkim może edytować ustawienia kursu oraz zarządzać plikami i ogłoszeniami. Dodatkowo wykładowca widzi wszystkie katalogi z plikami aktualności, które zostały ukryte przed studentami – może je edytować oraz udostępnić w odpowiednim czasie.

-- Widok przedmiotu od strony wykładowcy --

A screenshot of the 'NIEZBĘDNIK' interface. On the left is a dark blue sidebar with the user's profile 'Maciej Domalewski' and a list of navigation options. The main content area shows the 'Przedmiot testowy' page. At the top of this page is a navigation bar with buttons for 'Strona przedmiotu', 'Grupa', 'Materiały', 'Ogłoszenia', 'Kalendarz', 'Forum', 'Pocztą', 'Dziennik', and 'Testy'. Below this, the page displays course details: 'Data utworzenia: 13.09.2021, 08:43', 'Język przedmiotu: przedmiot prowadzony w języku polskim', 'Sygnatura przedmiotu: testy1234', 'Dostęp: po zalogowaniu (Dostęp do przedmiotu dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników)', 'Link aktywny: Tak', and 'Link dla studentów: https://n.e-sgh.pl/course/miHFA5g'. On the right side of the page, there is a vertical stack of buttons: 'Podgląd przedmiotu' (highlighted), 'Edytuj przedmiot', 'Kopuj przedmiot', 'Zarchiwuj', and 'Usuń przedmiot'. At the bottom left, there is a 'Powitanie dla studentów: Witaj Studencie' section. The footer contains the copyright notice '© 2005-2021 Centrum Otwartej Edukacji SGH'.

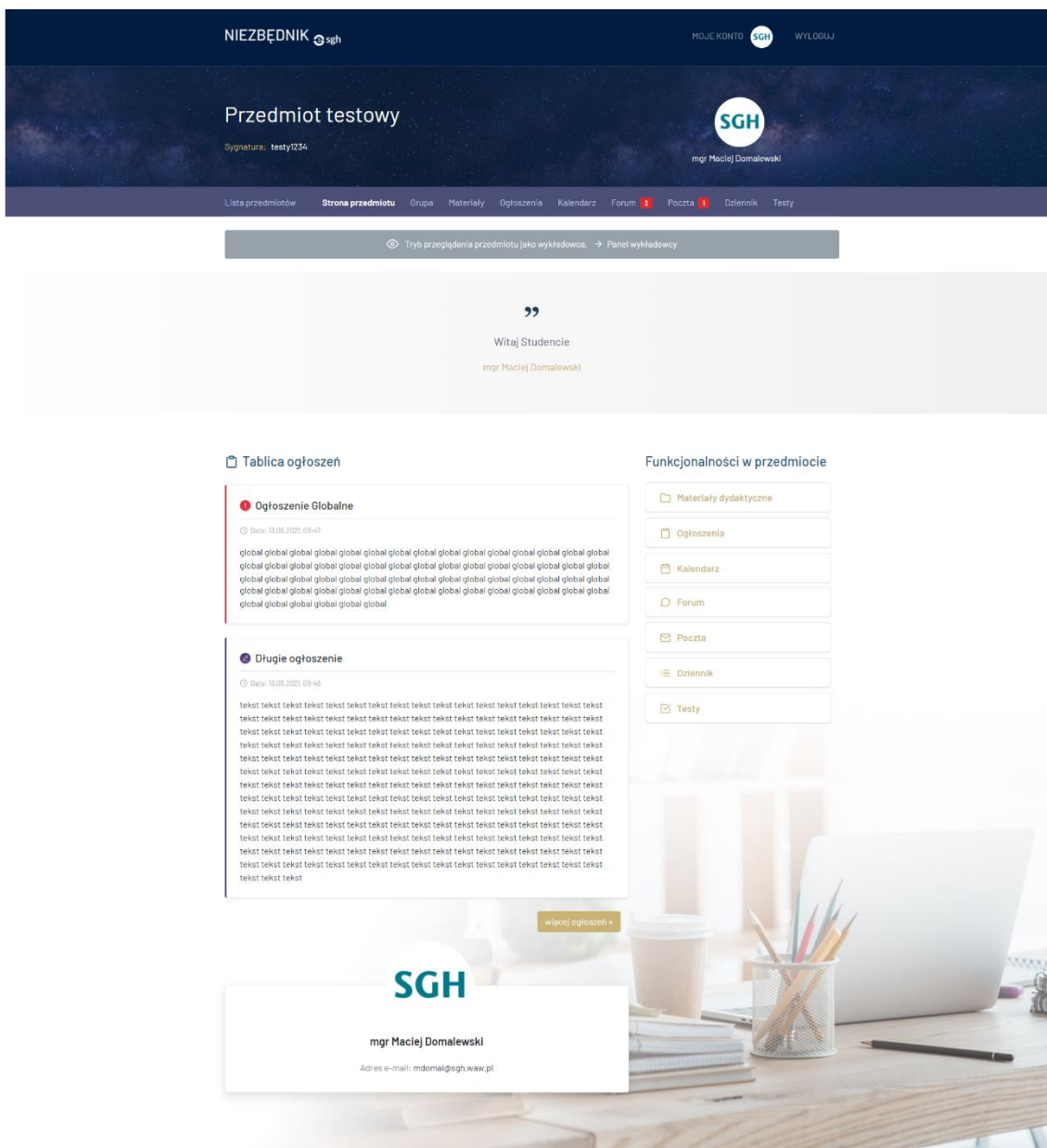
Wykładowca ma możliwość podglądu przedmiotu oczami studenta dzięki nowej funkcjonalności [Podgląd przedmiotu](#).

-- Widok podglądu przedmiotu od strony wykładowcy --



Tryb podglądu otworzy się w nowej zakładce z widocznym komunikatem, gdzie nauczyciel może wprowadzać drobne zmiany, m.in. odpowiadać na posty na forum przedmiotu czy korzystać z poczty. Aby wykładowca mógł w pełni wykorzystać dostępne narzędzia i możliwości, jakie daje Niezbędnik, musi wrócić do panelu wykładowcy.

-- Widok przedmiotu od strony studenta --






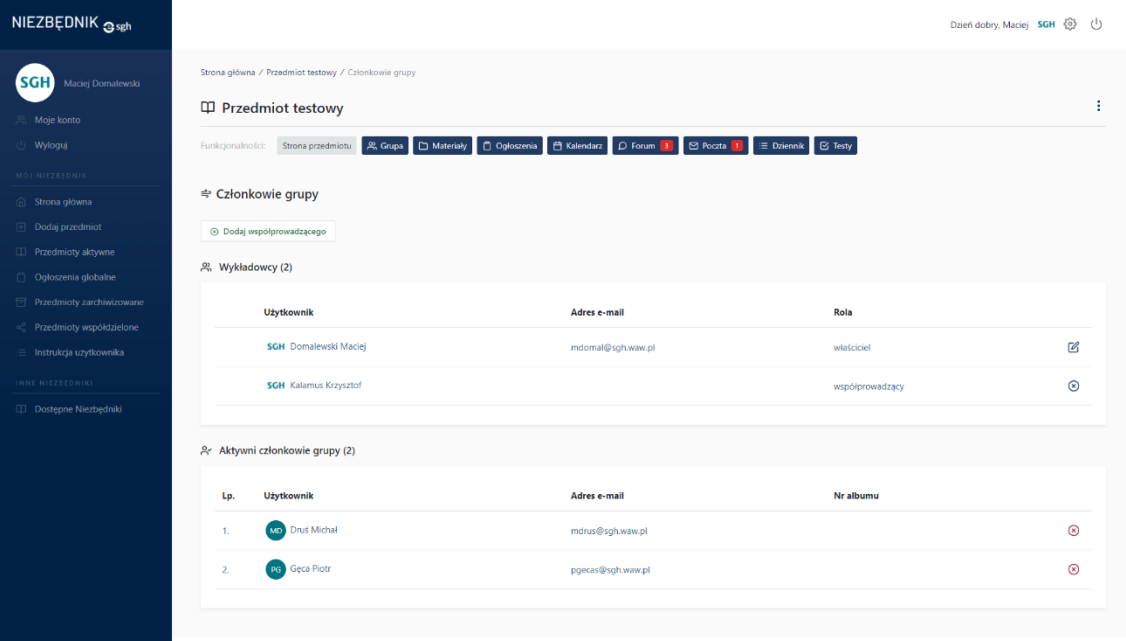
# Grupa

Zakładka ta widoczna jest tylko w przedmiotach wymagających logowania się.



Każdy zarejestrowany uczestnik kursu, a także nauczyciel prowadzący Niezbędnik, może opublikować w nim informacje na swój temat i wybrane dane kontaktowe.

Początkowo każdy uczestnik zajęć przedstawiony jest jedynie z imienia i nazwiska. Aby uzupełnić swoje dane, należy kliknąć przycisk edycji przy nazwisku  i wypełnić formularz.





## -- Przykładowy widok zakładki Grupa --





The screenshot displays the 'Grupa' (Group) page in the 'NIEZBĘDNIK' system. The page is titled 'Przedmiot testowy' and is managed by 'Maciej Domański'. The page shows a list of group members with columns for 'Użytkownik', 'Adres e-mail', and 'Rola'. The group is titled 'Przedmiot testowy' and is managed by 'Maciej Domański'. The page also shows a list of active group members with columns for 'Lp.', 'Użytkownik', 'Adres e-mail', and 'Nr albumu'.

Użytkownik	Adres e-mail	Rola
SGH Domański Maciej	mdomal@sgh.waw.pl	właściciel 
SGH Kalamus Krzysztof		współprowadzący 

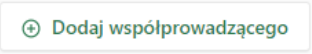
  

Lp.	Użytkownik	Adres e-mail	Nr albumu
1.	 Druś Michał	mdrus@sgh.waw.pl	
2.	 Gęca Piotr	pgecas@sgh.waw.pl	

W zakładce  Grupa wykładowca może **skontrolować, kto zapisał się na zajęcia**. W tym miejscu może również samodzielnie usunąć tych studentów, którzy nie powinni mieć dostępu do przedmiotu – do tego celu służy ikona  przy nazwisku.

# Dodanie współprowadzącego przedmiot

---

Nowa wersja Niezbędnika pozwala na dodanie współprowadzącego przedmiot. Po kliknięciu w przycisk  prowadzący zostanie przeniesiony do strony Dodawanie współprowadzącego.

Aby dodać osobę współprowadzącą do przedmiotu, należy wpisać jej **login w domenie SGH**. Osoba ta musi ponadto posiadać w Niezbędniku aktywne konto ze statusem nauczyciela.


**Login w domenie SGH**

**Dodaj współprowadzącego**

Wykładowca współprowadzący przedmiot nie ma możliwości:

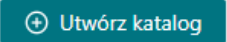
- edycji przedmiotu,
- kopiowania i archiwizacji przedmiotu,
- usuwania przedmiotu,
- edytowania, kopiowania lub usuwania testów utworzonych w danym przedmiocie przez innych współprowadzących lub właściciela.
- posiadania wspólnej skrzynki pocztowej z innymi współwłaścicielami i/lub właścicielem danego przedmiotu

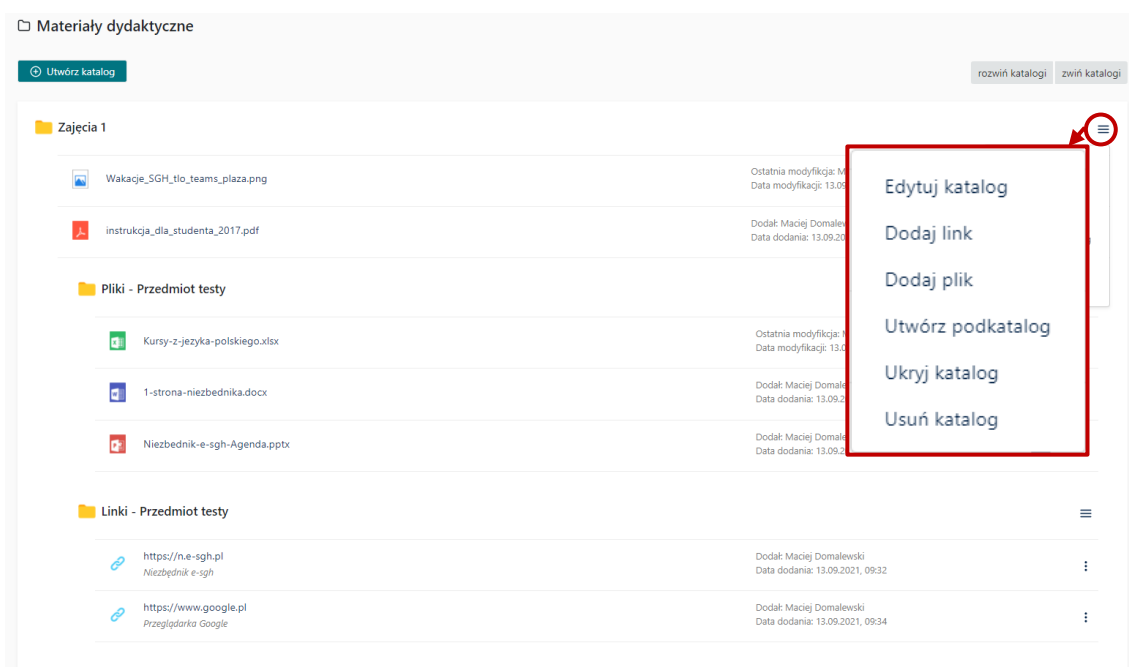
Współprowadzący może usuwać tylko te treści, których sam jest autorem. Pozostałe funkcje są dostępne identycznie dla właściciela przedmiotu, jak i współprowadzącego przedmiot.

Wszystkie przedmioty do których wykładowca został dodany jako współprowadzący, można znaleźć w bocznym panelu administracyjnym. Klikając w przycisk  zostanie otwarta strona z listą aktualnie współdzielonych przedmiotów do których użytkownik jest dodany przez innych wykładowców.

# Materiały dydaktyczne

Niezbędnik pozwala na zamieszczanie i udostępnianie studentom materiałów dydaktycznych w postaci plików, a także linków do zasobów zewnętrznych. Jeżeli funkcja ta zostanie aktywowana na etapie [zakładania lub edycji](#) przedmiotu, materiały wyświetlane będą po lewej stronie ekranu przedmiotu.

Wykładowca może tworzyć katalogi  i podkatalogi, dopasowując je do tematyki i formy swojego Niezbędnika.



Zrzutek ekranu interfejsu "Materiały dydaktyczne". W górnej części znajduje się przycisk "Utwórz katalog" i przyciski "rozwiń katalogi" oraz "zwiń katalogi". Główna część ekranu zawiera listę katalogów i podkatalogów. Wybrany katalog "Zajęcia 1" jest rozwinięty, co pozwala zobaczyć listę plików i linków. Na prawo od listy widoczne jest menu kontekstowe z następującymi opcjami: "Edytuj katalog", "Dodaj link", "Dodaj plik", "Utwórz podkatalog", "Ukryj katalog" oraz "Usuń katalog".

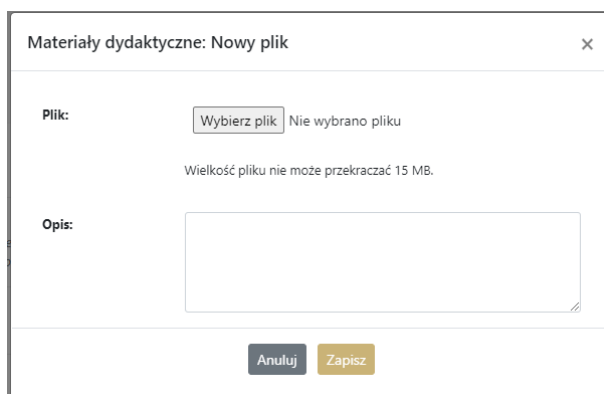
W każdym katalogu i podkatalogu można zamieszczać pliki i linki do zasobów zewnętrznych.




W związku z zapewnieniem najwyższego poziomu bezpieczeństwa lista rozszerzeń plików możliwych do dodania jest ograniczona. W przypadku braku możliwości dodania pliku pojawi się komunikat „Plik ma nieprawidłowe rozszerzenie”. Aby, dodać taki plik należy skompresować go do rozszerzenia **.zip**. Pliki języków programowania i pliki wykonywalne **.exe** nie będą dopuszczone do wgrania ich bezpośrednio na serwer.

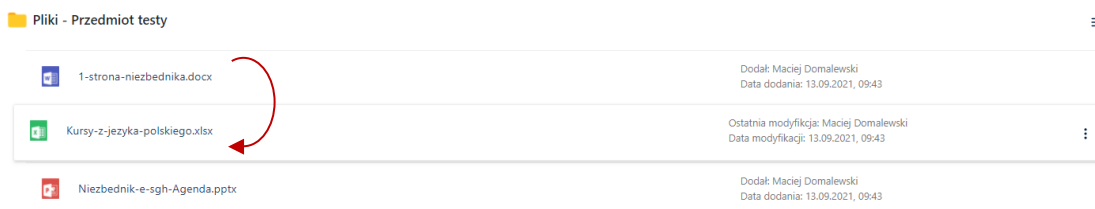
Każdy utworzony katalog i podkatalog można w dowolnej chwili edytować i ukryć, co spowoduje, że nie będzie on widoczny dla studentów lub też usunąć permanentnie.

Aby **zamieścić plik** w wybranym katalogu, należy po rozwinięciu Więcej opcji katalogu wybrać Dodaj plik. Pojawi się tradycyjny formularz wgrywania pliku.




 Limit wielkości pojedynczego załącznika wynosi **15 megabajtów**. Jeżeli istnieje potrzeba wgrania pliku o większym rozmiarze, można zamieścić go na zewnętrznym dysku online, a w materiałach podać prowadzący do niego link.

Zamieszczone pliki i linki można dowolnie **przenosić pomiędzy folderami lub też przeciągać je wewnątrz katalogu**, zmieniając ich kolejność – poprzez kliknięcie ich paska i przeciągnięcie go w górę lub w dół na odpowiednie miejsce. Kolejność i umiejscowienie plików zapisuje się automatycznie, w momencie przenoszenia. Można usuwać pliki i edytować ich opisy.




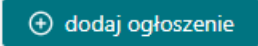
Każdy katalog, podkatalog oraz pojedynczy plik mogą zostać tymczasowo **ukryte przed studentami**. Ukryte materiały są wyszarzone na koncie wykładowcy.

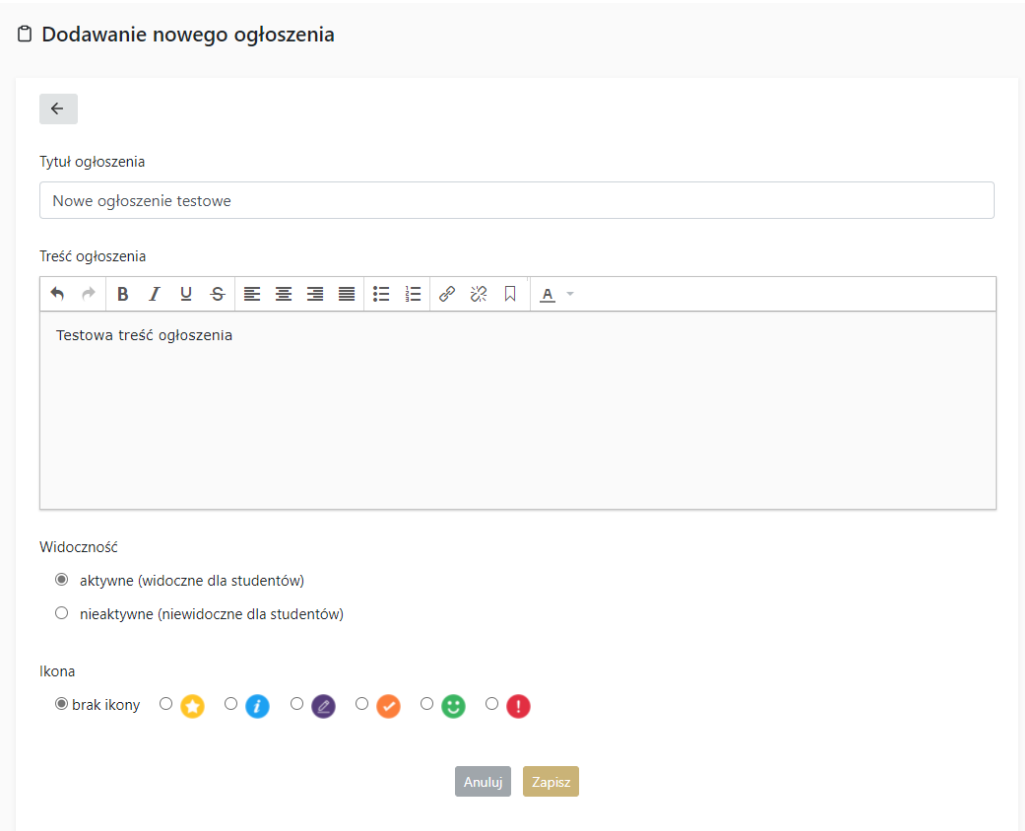
 Jeżeli katalog nie zawiera plików, nie zostanie on automatycznie ukryty – pusty, ale widoczny katalog będzie sygnałem dla studentów, że w przyszłości mogą pojawić się w nim materiały z danej dziedziny.

Zawartość folderów można zwijać, analogicznie do treści ogłoszeń. Aby uaktywnić tę funkcję, należy wykorzystać przycisk [zwiń katalogi] [rozwiń katalogi] lub kliknąć w nazwę katalogu. Studenci zawsze będą widzieć rozwinięte katalogi.

# Tablica ogłoszeń

Dział ogłoszeń pozwala publikować wiadomości tekstowe dla studentów. Wiadomości pojawiają się w sekcji ogłoszenia danego przedmiotu, w kolejności od najnowszej do najstarszej. Treści raz dodanych aktualności można w późniejszym czasie zmieniać. Poszczególne wiadomości można tymczasowo ukrywać przed studentami, klikając przy ogłoszeniu ikonę  Więcej opcji, a następnie Ukryj ogłoszenie albo kasować ogłoszenie klikając Usuń ogłoszenie.

Przy dodawaniu  lub edycji wiadomości pojawia się formularz, w którym należy wpisać tytuł ogłoszenia i jego treść. Korzystając z podstawowych funkcji formatujących (pogrubienia tekstu, ustawiania koloru czcionki, wypunktowania itp.), można zwiększyć czytelność treści (przyciski zachowują się podobnie do ich odpowiedników z innych edytorów, np. MS Word czy Open Office Writer).



Dodawanie nowego ogłoszenia

←

Tytuł ogłoszenia

Nowe ogłoszenie testowe

Treść ogłoszenia

← → **B** *I* U ~~S~~ [wyświeltlona] [wyrównane do lewej] [wyrównane do środka] [wyrównane do prawej] [wypunktowanie] [wypunktowanie z kropkami] [link] [odlinkowanie] [zakładki] [kolor czcionki]







Testowa treść ogłoszenia

Widoczność

aktywne (widoczne dla studentów)

nieaktywne (niewidoczne dla studentów)

Ikona

brak ikony            

Anuluj Zapisz

Każdą wiadomość można także wyróżnić ikonką graficzną. Wybrana ikonka wyświetlona zostanie obok tytułu ogłoszenia. Ikonkę można później zmieniać lub wyłączać.

# Ogłoszenia globalne

Niezbędnik posiada też funkcję **ogłoszeń globalnych**, które widoczne będą w każdym z przedmiotów. Wiadomości takie należy zamieszczać, korzystając z lewego panelu sterowania, wybierając opcję **Ogłoszenia globalne**. Ogłoszenia tego typu wyróżniają się innym kolorem tła w stosunku do normalnych ogłoszeń – poza tym wszystkie funkcjonalności pozostają bez zmian.

Ogłoszenia globalne będą widoczne tylko w przedmiotach z logowaniem. U studentów będą się one wyświetlały na stronie startowej każdego przedmiotu w kolejności, jaka zostanie zdefiniowana przez nauczyciela akademickiego.

## -- Przykładowy widok zakładki Ogłoszenia globalne --

The screenshot displays the 'Ogłoszenia globalne' (Global Announcements) interface. At the top right, it says 'Dzień dobry, Nauczyciel SGH' with user icons. The main heading is 'Ogłoszenia globalne'. Below it, a brief description explains the function. A 'dodaj ogłoszenie' button is visible. Two announcement cards are shown:

- Krótkie ogłoszenie ogólne** (Active): 'Dzień dobry, Jestem Państwa wykładowcą z ekonomii. Schematy zaliczenia przedmiotów ekonomicznych będą opisane na pierwszych wykładach. Pozdrawiam dr Nauczyciel'.
- ogłoszenie z długą treścią** (Active): 'Ogłoszenie testowe, które ma na celu pokazanie jak wyświetlają się ogłoszenia z dużą ilością tekstu na stronie głównej przedmiotu.' followed by multiple paragraphs of placeholder text.

W widoku studenta wszystkie aktualności widoczne są w pełnej formie.

# Kalendarz

Wirtualny kalendarz pozwala na planowanie indywidualnych działań, spotkań, również poza aktywnością dydaktyczną.

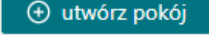
W kalendarzu zaznaczone są dni, na które zaplanowano powiadomienie. Po wybraniu daty użytkownik może przeczytać treść wszystkich przypadających na ten dzień notatek, edytować je lub dodać nowe.

The screenshot displays a web-based calendar interface. On the left, a monthly calendar for September 2021 is shown. The days of the week are abbreviated as Pon., Wt., Śr., Czw., Pt., Sob., and Niedz. The 16th of September is highlighted in green, indicating a public notification, and the 13th is highlighted in yellow, indicating a private notification. A legend at the bottom left identifies green dots as public notifications and yellow dots as private notifications. On the right, a detailed view for '16 września 2021, Czwartek' is shown. It features a 'dodaj powiadomienie' button and two notification entries: a private one at 12:00 titled 'Wizyta u lekarza' and a public one at 18:00 titled 'Dzień otwarty'. Each entry includes the user's name (Maciej Domalewski) and the date added (13.09.2021, 10:53).

Na dzień przed wybraną datą na adres e-mail użytkownika zostanie wysłana wiadomość z przypomnieniem o zaplanowanym zdarzeniu. Wykładowca może ustawić powiadomienie dla studentów – w takim przypadku e-mail zostanie wysłany także do wszystkich studentów zapisanych na dany przedmiot.

Powiadomienia wykładowcy oznaczone jako publiczne wyświetlą się także studentom odwiedzającym stronę przedmiotu (niezależnie od tego, czy dostęp wymaga logowania się, czy nie).

# Forum dyskusyjne

Na forum nauczyciel zakłada pokoje – służy do tego przycisk .

Pokoje można potraktować jako temat kolejnych zajęć. Tak jak na zajęciach podejmowane są różne zagadnienia, tak w pokoju mogą się toczyć dyskusje na kilka tematów – są to tzw. **wątki**. W ramach wątków publikowane są **posty**, czyli wypowiedzi użytkowników.

Nazwę pokoju można uzupełnić o dodatkowy opis, ale nie jest on obowiązkowy. Można tu zamieścić informacje np. o liczbie punktów do zdobycia.

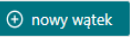
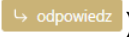



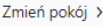
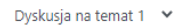
Student nie ma możliwości zakładania pokoju, może jedynie publikować w miejscu utworzonym przez prowadzącego. Dlatego ważne jest, by wykładowca otworzył pokoje i umożliwił studentom zamieszczanie wypowiedzi.

Wykładowca może określić **termin, w którym będzie możliwe publikowanie** – daty wyświetlą się pod nazwą pokoju. Po upływie ustalonego terminu studenci nie mogą dopisywać wątków ani odpowiadać na posty, będą natomiast mieli możliwość przeglądania dotychczasowej dyskusji. Opcję tę można uruchomić w trakcie **tworzenia pokoju** bądź przez **edycję**.

## Dodatkowe opcje

Daty możliwości publikacji:  Od:  Do:

Aby opublikować wpis należy **wejść do pokoju** (kliknąć w jego nazwę) i wybrać przycisk . Aby rozwinąć wątek, należy kliknąć na jego tytuł. W ramach danego pokoju na forum można zakładać nowe tematy (Nowy wątek) lub zamieszczać swoje opinie do już opublikowanych postów (przycisk ).

Funkcje forum dyskusyjnego nie tylko pozwalają zakładać nowe wątki i odpowiadać na posty, ale też umożliwiają kontrolę nad sposobem wyświetlania tematów. Dzięki opcji Przyklej wątek na górze  prowadzący informują np., które posty zostały dodane niedawno. W liście wątków opcja Zmień pokój umożliwia nawigację pomiędzy pokojami forum  .



Post może zostać wyróżniony na dwa sposoby:

- przez każdego użytkownika (wyróżnienie będzie widoczne tylko dla niego),
- przez nauczyciela (wyróżnienie będzie widoczne dla wszystkich użytkowników).

🕒 oznacz dla mnie

☆ wyróżnij dla studentów

Do postów zamieszczanych na forum zalogowani użytkownicy mogą dodawać **załączniki** (o rozmiarze maksymalnie **15 MB**). Będą one widoczne i możliwe do pobrania dla wszystkich czytelników forum.



W związku z zapewnieniem najwyższego poziomu bezpieczeństwa lista rozszerzeń plików możliwych do dodania jest ograniczona. W przypadku braku możliwości dodania pliku pojawi się komunikat „Plik ma nieprawidłowe rozszerzenie”. Aby, dodać taki plik należy skompresować go do rozszerzenia **.zip**. Pliki języków programowania i pliki wykonywalne **.exe** nie będą dopuszczone do wgrania ich bezpośrednio na serwer.

O nowej wypowiedzi informuje liczba przy nazwie na pasku narzędziowym, a po wejściu do pokoju oznaczenie **Nieprzeczytanych postów: 1**.

Forum 7

-- Widok forum Lista pokoi --

Lista pokoi

🕒 utwórz pokój

Dyskusja na temat 1

12345

Nieprzeczytanych wątków i postów: 1

Liczba wątków: 3

Kolejność: 🕒

SGH Dodaj Maciej Domalewski  
Data dodania: 13.09.2021, 09:50

Pokój nr 2

Jak wygląda opis pokoju?

Nieprzeczytanych wątków i postów: 1

Liczba wątków: 1

Kolejność: 🕒 🕒

SGH Dodaj Maciej Domalewski  
Data dodania: 13.09.2021, 09:51

Usunąć

Liczba wątków: 1

Kolejność: 🕒

SGH Dodaj Maciej Domalewski  
Data dodania: 13.09.2021, 09:51

-- Widok forum Lista wątków w pokoju --

← Zmień pokój > Dyskusja na temat 1

Lista wątków w pokoju: Dyskusja na temat 1

🕒 nowy wątek

📄 Tematy prac zaliczeniowych

Utworzył: Maciej Domalewski · Data utworzenia: 13.09.2021, 10:57

Postów: 0

Brak postów.

📄 Zasady przedmiotu

Utworzył: Maciej Domalewski · Data utworzenia: 13.09.2021, 10:56

Postów: 0

Brak postów.

📄 Dni tygodnia

Utworzył: Maciej Domalewski · Data utworzenia: 13.09.2021, 09:52

Postów: 1

Ostatni post

PG Piotr Gęca

Nieprzeczytanych wątków i postów: 1

🕒 13.09.2021, 09:57

# Dziennik i poczta

Niezbędnik wyposażony został w **dziennik ewidencji ocen studentów**. Nauczyciel ma w nim dostęp do listy zarejestrowanych studentów. Może wystawiać im oceny w dowolnych kategoriach oraz zapisywać notatki na temat aktywności uczestników przedmiotu. Każdy student zapisany na przedmiot ma wgląd w dotyczącą go część dziennika, jednak poszczególne wybrane oceny i notatki mogą zostać przed nim ukryte.

Do **zakładania kolumn** służy przycisk Nowa kolumna.

Kolumnę można **wyróżnić kolorem** lub **ukryć** ją przed studentami. Wykładowca może zdecydować, czy **punkty mają być wliczane do sumy punktów**. Ukrycie kolumny automatycznie powoduje, że punkty nie są wliczane do sumy.

Aby **wyedytować** lub **usunąć** kolumnę, należy kliknąć w jej nazwę i wybrać odpowiednią opcję.



Kolumnę można usunąć tylko w przypadku, gdy nie ma jeszcze wstawionych punktów.

Kolumny zakładane przez użytkownika można **zamieniać miejscami** (należy przytrzymać nagłówek myszą i przytrzymując lewy przycisk myszy przesunąć kolumnę w pożądaną miejscę).

Funkcja Dużo ocen pozwala na szybkie wpisywanie punktów dla wielu studentów. Klikając w przycisk Dużo ocen wykładowca ma możliwość „Z” – zaznaczenia wszystkich studentów, „O” – odznaczenia wszystkich studentów, „X” – zamknięcia opcji Dużo ocen.

Przycisk Wstaw oceny przekierowuje do nowej strony, w której można wystawić oceny wybranym studentom wraz z dodatkowymi Uwagami. Jest możliwość zastosowania tych samych ocen lub uwag dla wszystkich studentów, klikając w  przy konkretnej ocenie lub uwadze.

Nazwisko i imię	Ocena	Uwagi
Piotr Gęca	4 <input type="checkbox"/>	dobrze <input type="checkbox"/>
Krzysztof Kalamus	5 <input type="checkbox"/>	bardzo dobrze <input type="checkbox"/>
Roksana Maj	4 <input type="checkbox"/>	dobrze <input type="checkbox"/>
Student Test1	3 <input type="checkbox"/>	dostatecznie <input type="checkbox"/>

Powrót do dziennika Zapisz oceny

Zastosuj uwagi dla wszystkich

Zastosuj ocenę dla wszystkich

-- Widok dziennika od strony wykładowcy --

Test A  
**Ostatnia modyfikacja:** Nauczyciel Testowy  
**Domyślnie ocena za:**  
 Test  
**Opis kolumny:**  
 Test: Test A. Opis testu: pyt pojedynczo

**Aktywność na zajęciach**  
**Ostatnia modyfikacja:** Nauczyciel Testowy  
**Kolumna ukryta przed studentami**  
 Punkty niewliczane do sumy punktów  
**Domyślnie ocena za:**  
 Aktywność

Lp.	Nazwisko i imię	Nr albumu	Notatka	1	2	3	4	5	6	7	Suma punktów	Ocena końcowa	Ocena końcowa II	Lp.
				Test A	Test B	Test C	Test D	Test E	Praca w grupach	Aktywność na zajęciach	nowa kolumna			
1.	Gęca Piotr			4	5	4	3	4	5	5		25		1.
2.	Gęca Piotr			4	5	3	4	2	5	4		23		2.
3.	Kalamus Krzysztof			4	5	5	2	3	5	5		24		3.
4.	Maj Roksana	album123		4	5	5	5	5	4	3		28		4.
5.	Test1 Student			4	5	3		5	5	2		22		5.

**Notatka dla: Student Test1**  
 Notatka niewidoczna dla studenta  
**Wstawiona przez:** Nauczyciel Testowy  
**Data wstawienia:** 2021-05-24 08:17:52  
**Treść notatki:** Uczeń ma zaległy test

-- Widok dziennika od strony studenta --

Nazwisko i imię	Nr albumu	Notatka	1	2	3	4	5	6	Suma punktów	Ocena końcowa	Ocena końcowa II termin
			Test A	Test B	Test C	Test D	Test E	Praca w grupach			
Test1 Student			4	5	3		5	5	22		

# Poczta

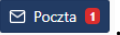
---

Moduł **poczty** jest bezpośrednio powiązany z dziennikiem i wraz z nim jest aktywowany i wyłączany.

Poczta pozwala na wymianę wiadomości z zarejestrowanymi do danego przedmiotu studentami. Wiadomości mogą być wysyłane do pojedynczych studentów, wybranych studentów lub wszystkich. W odróżnieniu od forum i ogłoszeń wysłane wiadomości będą widoczne wyłącznie dla odpowiedniego adresata. Podobnie jak na tablicy ogłoszeń czy forum, również w poczcie zastosowano **edytor** pozwalający na podstawowe formatowanie tekstu (pogrubienie, ustawianie koloru, wypunktowanie itp.). Zarówno studenci jak i wykładowcy mogą dodawać do wiadomości **załączniki**. Plikinie mogą przekraczać wielkości 15 MB.



W związku z zapewnieniem najwyższego poziomu bezpieczeństwa lista rozszerzeń plików możliwych do dodania jest ograniczona. W przypadku braku możliwości dodania pliku pojawi się komunikat „Plik ma nieprawidłowe rozszerzenie”. Aby, dodać taki plik należy skompresować go do rozszerzenia **.zip**. Pliki języków programowania i pliki wykonywalne **.exe** nie będą dopuszczone do wgrania ich bezpośrednio na serwer.

O nowych wiadomościach w poczcie informuje liczba przy nazwie na pasku narzędziowym oraz strzałka przy ikonie koperty w dzienniku i poczcie . Wykładowcy otrzymują również **powiadomienie na adres e-mail**.



Powiadomienia wysyłane na adres e-mail to tzw. powiadomienia systemowe. **Aby odpowiedzieć studentowi należy się zalogować do Niezbędnika** i skorzystać z wewnętrznej poczty.



System poczty nie wysyła do studentów wiadomości e-mail – uczestnik kursu może je odczytać tylko po zalogowaniu się do przedmiotu.

Wykładowca może wysłać wiadomość do wszystkich uczestników kursu, zaznaczając opcję Wyślij do całej grupy.



W takim przypadku wiadomość trafi do wszystkich studentów, także tych, którzy rejestrują się w danym przedmiocie w przyszłości! Aby tego uniknąć, należy wysłać wiadomość indywidualną do każdego uczestnika zajęć (istnieje możliwość zaznaczenia kilku wybranych osób).

Współprowadzący może odpowiadać na wiadomości wspólne oraz przenieść je do kosza. Studenci nie mogą odpowiadać na wiadomości wysyłane do całej grupy przez wykładowcę lub współprowadzącego przedmiot.

## -- Widok poczty od strony wykładowcy --

The screenshot shows the 'Test nauczyciela' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Strona przedmiotu', 'Grupa', 'Materiały', 'Ogłoszenia', 'Kalendarz', 'Forum', 'Poczta', 'Dziennik', and 'Testy'. Below this is the 'Skrzynka pocztowa dla przedmiotu' section. On the left, there is a sidebar with 'Nowa wiadomość', 'Odebrane 2', 'Wysłane', 'Usunięte', and 'Członkowie grupy'. The main area shows a list of received emails:

- From: Student Test1, Subject: 'Możę odpowiedzieć?', Date: 18.05.2021, 10:19. Status: 'Odpowiedź do wszystkich'.
- From: Student Test1, Subject: 'Zadanie 1', Date: 18.05.2021, 10:19. Status: 'Dziękuję za informację!'.
- From: Roksana Maj, Subject: 'Testowa wiadomość od s...', Date: 18.05.2021, 10:06. Status: 'Student przesyła testową wiadomość do Nauczyciela Testowego. Komunikacja jeden do jed...'.

## -- Widok otwartej wiadomości od strony wykładowcy --

The screenshot shows an open email message. The header includes 'SGH' and 'Nauczyciel Testowy'. The recipient is 'Do: Student Test1' and the subject is 'Temat: Wiadomość testowa'. The date and time are '18.05.2021, 10:13'. The body of the email contains several lines of 'Wiadomość testowa. Wiadomość testowa. Wiadomość testowa. Wiadomość testowa.' and a section for 'Załączniki (1)' with a file named 'MicrosoftTeams-image (4).png'. At the top of the message area, there are buttons for '←', 'Odpowiedz', and 'Usuń wiadomości'.



Jeżeli dany przedmiot nie ma dostępu zastrzeżonego logowaniem, dziennik i poczta będą nieaktywne (jeżeli wcześniej przedmiot wymagał logowania się, w obydwu modułach pozostaną archiwalne dane, które można odzyskać, ustawiając ponownie przedmiot z logowaniem).

## -- Widok poczty od strony studenta --

The screenshot shows the student's email inbox. The sidebar on the left has 'Nowa wiadomość', 'Odebrane', and 'Wysłane'. The main area shows a list of received emails:

- From: Nauczyciel Testowy, Subject: 'Wiadomość do całej grupy', Date: 18.05.2021, 10:20. Status: 'Test czy na wiadomość student może odpowiadać'. This message is highlighted in green.
- From: Student Test1, Subject: 'Możę odpowiedzieć?', Date: 18.05.2021, 10:19. Status: 'Odpowiedź do wszystkich'.

Wiadomości oznaczone zielonym kolorem są to wiadomości wysyłane przez wykładowcę do całej grupy. Student na tego typu wiadomości nie może odpowiadać.

# Testy online

## Zakładanie i udostępnianie testu – streszczenie

Aby założyć aktywny test widoczny dla studentów, należy:

1. Aktywować panel do testowania na etapie [zakładania](#) lub [edycji](#) przedmiotu.
2. W zakładce Testy utworzyć [nowy test](#).
3. W formularzu wpisać jego nazwę, ustawić [termin, w którym test ma być możliwy do rozwiązania](#), [czas](#) na jego rozwiązanie i zdecydować o [sposobie wyświetlania pytań](#) na ekranie.
4. Dodać [kategorię testu](#), podać jej nazwę.
  - Opcjonalnie: ustawić [czas na rozwiązanie pytania](#).
  - Opcjonalnie: [zmienić domyślną punktację](#) za poprawną lub błędną odpowiedź.
5. [Dodać pytania](#) do kategorii – otwarte i/lub zamknięte, jednokrotnego i/lub wielokrotnego wyboru, z kluczem odpowiedzi do pytań zamkniętych
  - lub [wgrać pytania z pliku typu Excel](#).
6. Opcjonalnie: [ustawić liczbę pytań](#), jaka ma się losować studentowi poprzez edycję kategorii testu.
7. Opcjonalnie: dodać kolejną kategorię, pytania i opcje kategorii (punkt 4, 5, 6, 7).
8. [Udostępnić test](#) studentom.

## TESTY W NIEZBĘDNIKU E-SGH

\*Elementy wymagane

### ZAKŁADANIE / EDYCJA PRZEDMIOTU

**1** Aktywuj panel do testowania\*.

### ZAKŁADKA „TESTY”

**2** Załóż „Nowy test”\*.

**11** Udostępnij test studentom\*.

### ZAKŁADANIE / EDYCJA TESTU

**3** Wpisz nazwę testu\* i (opcjonalnie) jego opis.

**10** Ustaw termin, w którym student może rozpocząć rozwiązywanie testu.

**4** Zdecyduj o sposobie wyświetlania pytań na ekranie\*.

**9b** Ustaw czas na rozwiązanie całego testu.

- Wszystkie na jednej stronie.  
Student może powrócić do pytań.
- Pojedynczo na stronie.  
Student nie może powrócić do pytań

### DODAWANIE / EDYCJA KATEGORII

**5** Dodaj kategorie testu.  
Podaj jej nazwę\*.

**7** Ustaw liczbę losowanych pytań.

**8** Zmień domyślną punktację.

**9a** Ustaw czas odpowiedzi na pytanie.

### DODAWANIE / EDYCJA PYTAŃ

**6** Dodaj pytania do kategorii lub wgraj pytania z pliku typu Excel. Wskaż odpowiedzi do pytań zamkniętych\*.

- Pytania otwarte i / lub zamknięte, jednokrotnego i / lub wielokrotnego wyboru.

# Wprowadzenie

Testy to funkcja, która umożliwia wykładowcy samodzielną budowę testów składających się z **pytań zamkniętych** (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) oraz **otwartych**. Mechanizm umożliwia:

- tworzenie **kategorii** pytań,
- losowanie pytań z **puli**,
- wyświetlanie **wszystkich pytań na jednym ekranie**,
- wyświetlanie **pojedynczych pytań na jednym ekranie**,
- ograniczenie **terminu dostępności** testu dla studentów,
- ograniczenie **czasu** na rozwiązanie całego testu lub poszczególnych pytań,
- ustawienie **ujemnej punktacji**,
- automatyczne przenoszenie punktów do **dziennika**,
- **importowanie pytań** z plików typu Excel,
- **kopiowanie testu** do tego samego lub innego przedmiotu,
- **wykorzystanie składni LaTeX** dla symboli matematycznych w treści pytań.



Aby korzystać z testów, należy włączyć odpowiednią opcję na etapie zakładania lub edycji przedmiotu. Jeżeli dany przedmiot Niezbędnika nie ma dostępu zastrzeżonego logowaniem, moduł z testami będzie nieaktywny.

Wybierz opcje, z których chcesz korzystać na stronie przedmiotu:

- ogłoszenia
- materiały dydaktyczne
- kalendarz

Dostęp do przedmiotu dla

wszystkich zarejestrowanych użytkowników ▾

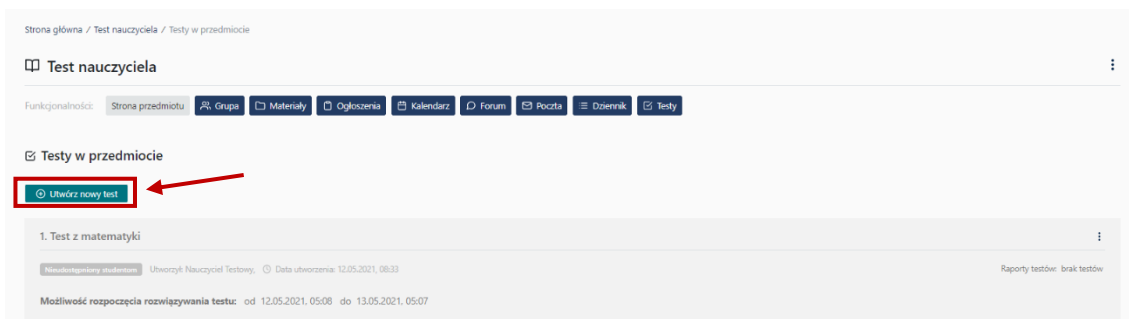
- forum dyskusyjne
- dziennik i poczta
- testy

Do aplikacji z testami można wejść z poziomu przedmiotu, klikając przycisk Testy w menu górnym.

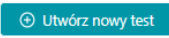
Funkcjonalności: Strona przedmiotu Grupa Materiały Ogłoszenia Kalendarz Forum Poczta Dziennik Testy



Po wejściu do panelu nauczyciel ma przed sobą stronę główną aplikacji. Jeżeli posiada już utworzone testy, tutaj znajduje się ich lista wraz z opcjami, jakie ma do dyspozycji: edycja, kopiowanie testu, raporty, udostępni/ukryj test przed studentami, usuń. Z tego miejsca nauczyciel może stworzyć **nowy test**.




## Tworzenie testu – ustawienia

Po kliknięciu przycisku  nauczyciel zostaje przeniesiony do formularza tworzenia nowego testu. W pierwszym etapie należy wpisać nazwę oraz (opcjonalnie) opis testu. W tym miejscu można dodatkowo:

- ustalić termin, w którym test ma być dostępny do rozwiązywania (puste pole oznacza brak ograniczenia),
- określić czas, w jakim student powinien rozwiązać dany test (Bez ograniczeń oznacza brak limitu czasu),
- określić sposób wyświetlania pytań (wszystkie pytania na ekranie lub pojedynczo),
- udostępnić studentom podgląd rozwiązanego testu (użycie funkcji umożliwi studentom podgląd raportu własnego testu – ponowną możliwość przeczytania pytań, sprawdzenia prawidłowych odpowiedzi, skopiowania odpowiedzi i udostępnienia ich innym osobom).



Nowo utworzony test widnieje jako niewidoczny dla studentów (nieudostępniiony). To nauczyciel decyduje o [udostępnieniu go studentom](#) w momencie, gdy wprowadzi już wszystkie pytania i uzna proces tworzenia testu za zakończony).

Powyższe ustawienia można zmieniać poprzez **edycję testu**, klikając  przy teście należy wybrać opcję Edytuj test.

## -- Formularz dodawania nowego testu --

Informacje podstawowe

Nazwa testu

Opis testu

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu

od: :

do: :

UWAGA: powyższy parametr oznacza termin, w którym student może rozpocząć rozwiązywanie testu (a nie zakończyć). Parametr ten nie jest powiązany z czasem na rozwiązanie testu. Aby test się uaktywnił, musi być również udostępniony studentom.

Udostępnić studentom podgląd rozwiązane testu Nie

Czas na rozwiązanie całego testu bez ograniczeń


Sposób wyświetlania pytań wszystkie na jednej stronie

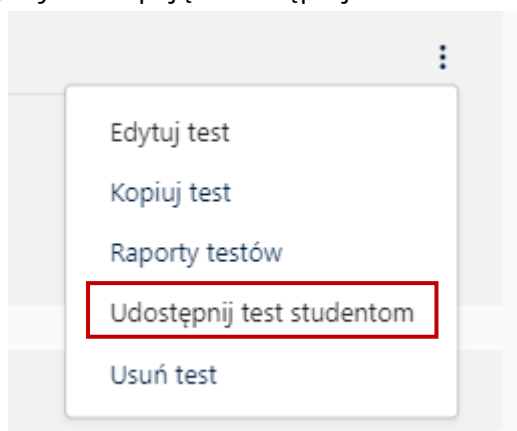
Anuluj Zapisz

## Dostępność testu dla studentów i czas na rozwiązanie

Możliwość rozwiązania testu należy rozpatrywać z perspektywy kilku poziomów.

### 1. Udostępnienie testu

Test, niezależnie od tego czy ma przypisane daty (patrz niżej), jest widoczny na liście dla studenta dopiero wtedy, gdy zostanie udostępniony na liście testów. Klikając  przy teście, należy wybrać opcję Udostępnij test studentom.



Udostępnienie testu jest równoznaczne z możliwością jego rozwiązania tylko wtedy, gdy test nie ma przypisanych dat dostępu. Aby ukryć test, należy powtórzyć akcję i wybrać Ukryj test przed studentami.

### 2. Przypisanie dat dostępu

Na etapie tworzenia lub edycji testu wykładowca ma możliwość przypisania daty dostępu – terminu, w którym student będzie mógł przystąpić do rozwiązania testu.

#### Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu

od: :

do: :



Należy zwrócić uwagę na **godziny dostępu testu**. Przy ustawieniu daty „do” z pozostawieniem godziny 00:00, test przestanie być aktywny z wybięciem godziny 0 tego dnia. Oznacza to, że przy ustawieniu daty np. 2020-05-12 00:00, 12 maja test nie będzie już aktywny. **Aby test się uaktywnił, musi być również udostępniony studentom (pkt 1)**.

Testy, których dostępność wygasła, przestają być możliwe do rozwiązania przez studentów. Mogą być jednak cały czas widoczne na liście.

## Przykład

Wykładowca utworzył 5 testów: A, B, C, D, E (przedstawione na rysunku poniżej).

Testy A i B nie mają przypisanych dat dostępu, przy czym tylko test A został opublikowany. Student ma możliwość wejścia tylko do testu A.

Testy C, D, E mają przypisane daty realizacji. Jednak test D nie został udostępniony, zatem student nie widzi go na swojej liście testów.

-- Widok testów od strony wykładowcy --

☑ Testy w przedmiocie

⊕ Utwórz nowy test

1. Test A	⋮
<b>Udostępniony studentom</b> Utworzył: Nauczyciel Testowy, ⌚ Data utworzenia: 12.05.2021, 10:11	Raporty testów: brak testów

2. Test B	⋮
<b>Nieudostępniony studentom</b> Utworzył: Nauczyciel Testowy, ⌚ Data utworzenia: 12.05.2021, 10:11	Raporty testów: brak testów

3. Test C	⋮
<b>Udostępniony studentom</b> Utworzył: Nauczyciel Testowy, ⌚ Data utworzenia: 12.05.2021, 10:10	Raporty testów: brak testów
Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 12.05.2021, 10:00 do 13.05.2021, 16:00	

4. Test D	⋮
<b>Nieudostępniony studentom</b> Utworzył: Nauczyciel Testowy, ⌚ Data utworzenia: 12.05.2021, 10:10	Raporty testów: brak testów
Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.05.2021, 13:00 do 14.05.2021, 15:00	

5. Test E	⋮
<b>Udostępniony studentom</b> Utworzył: Nauczyciel Testowy, ⌚ Data utworzenia: 12.05.2021, 10:10	Raporty testów: brak testów
Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 12.05.2021, 11:00 do 13.05.2021, 16:00	

-- Widok testów od strony studenta w dniu 13.09.2021 r. (w godz. 12:00– 15:00) --

☑ Opublikowane testy

Uwaga studentci!

Treść odpowiedzi na pytania otwarte należy wpisywać bezpośrednio w okno odpowiedzi, Kopiowanie treści z zewnętrznych źródeł jest zablokowane.

#### 1. Test B

Opis testu: Drugi test w semestrze,

Rozpocznij test

#### 2. Test C

Opis testu: Trzeci test w semestrze,

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 12:00 do 13.09.2021, 15:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 20 minut

Rozpocznij test

#### 3. Test D

Opis testu: Czwarty test w semestrze,

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 19:00 do 13.09.2021, 20:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 40 minut


Test nieaktywny

W dniu 13.09.2021 r., pomiędzy godziną 12:00 a 15:00, student ma możliwość wejścia tylko do testu B (bez ograniczenia czasowego) oraz do testu D.

Testy: A (bez godzin) i E (pomimo przypisania tych samych godzin, co w teście C) nie są widoczne na liście u studenta, gdyż nie zostały opublikowane (udostępnione).

Test D jest udostępniony studentom, ale jeszcze nieaktywny – test ten uaktywni się dopiero o godz. 19.00 i będzie można rozpocząć jego rozwiązywanie do godz. 20.00 (zgodnie z terminem, przypisanym przez wykładowcę).

### Podsumowując:

Opublikowanie testu za pomocą przycisku  przy teście, należy wybrać opcję „Udostępnij test studentom”, jest warunkiem koniecznym, by **student widział**, że jest zaplanowany test. Jeżeli dostępność testu jest ograniczona datami, student widzi nazwę testu i termin realizacji, ale może on rozpocząć jego rozwiązywanie tylko w określonym przedziale czasowym. Po tym terminie nie jest możliwe wejście do testu, zatem wykładowca nie musi go ukrywać. Udostępniony ale nieaktywny test jest istotną informacją dla studenta, że taki test był (lub będzie) dostępny w określonym czasie.

### 3. Czas na rozwiązanie testu

Odrębną kwestią jest czas na rozwiązanie testu. Jest to parametr określający, ile czasu student może poświęcić na rozwiązanie testu od momentu, w którym wejdzie w test (nie od momentu dostępności testu).

### Przykład:

Test jest dostępny od godziny 17:00 do godziny 17:30, a czas na jego rozwiązanie to 10 minut. Przypadek rozwiązania testu może wyglądać następująco:

17:00 test jest dostępny

→ 17:03 student A uruchamia test → 17:13 test jest wysłany automatycznie po osiągnięciu maksymalnego czasu rozwiązania i student A nie może ponownie wejść do tego testu;

→ 17:13 student B uruchamia test → 17:23 test jest wysłany automatycznie po osiągnięciu maksymalnego czasu rozwiązania i student B nie może ponownie wejść do testu;

→ 17:23 student C uruchamia test → 17:33 (!) test jest wysłany automatycznie po osiągnięciu maksymalnego czasu rozwiązania i student C nie może ponownie wejść do testu;

17.30 dostępność testu jest zamknięta – żaden student nie może wejść do testu, ale student, który już rozpoczął jego rozwiązywanie może dokończyć ten proces.



### Uwaga

W podanym przykładzie student C miał możliwość rozwiązywania testu do godz. 17:33 pomimo, że wykładowca ustawił datę dostępu do godz. 17:30. Parametr Dostępność testu oznacza termin, w którym student może rozpocząć jego rozwiązywanie (a nie zakończyć). Parametr ten **nie jest powiązany z czasem na rozwiązanie**.

Student ma możliwość **jednokrotnego podejścia do testu**. Więcej informacji znajduje się w sekcji: [Rozwiązywanie testu przez studenta](#).

## 3a. Czas odpowiedzi na poszczególne pytania

Wykładowca może określić czas odpowiedzi na poszczególne pytania w ramach jednej [kategorii pytań](#). Wymaga to wcześniejszego włączenia (w formularzu dodawania nowego testu) opcji **wyświetlania pytań pojedynczo na stronie**

Sposób wyświetlania pytań

wyświetlane pojedynczo



UWAGA: w przypadku wybrania typu testu "pytania wyświetlane pojedynczo" czas na rozwiązanie pytania można zdefiniować w edycji kategorii.

oraz ustawienia czasu podczas zakładania/edycji [kategorii pytań](#).

Czas na rozwiązanie całego testu: bez ograniczeń

Sposób wyświetlania pytań: 5 minut, 6 minut, 7 minut, 8 minut, 9 minut, 10 minut

UWAGA: w przypadku wybrania typu testu rozwiązanie pytania można zdefiniować w



### Uwaga

Wybierając czas na rozwiązanie pytania w jednej kategorii, należy również ustawić czas na rozwiązanie pytań we wszystkich kategoriach testu.

W momencie ustawienia czasu na rozwiązanie pytań na poziomie kategorii blokowana jest możliwość ustawienia czasu na rozwiązanie całego testu.

Czas na rozwiązanie pytań ze wszystkich kategorii jest sumowany, dając czas na rozwiązanie całego testu.

Jeżeli wykładowca nie ustali czasu na pytania w ramach żadnej z kategorii, może zdefiniować czas dla całego testu.

## Tworzenie testu – pytania i kategorie

---

Dolna część formularza przeznaczona jest na pytania. Pytania należy przypisać do wcześniej utworzonych **kategorii pytań**, w ramach których można ustalić różną punktację, czas i liczbę losowanych pytań. Test może posiadać **od 1 do 10 kategorii**. Student podczas [rozwiązania testu](#) nie widzi nazw kategorii.

Wszystkie opcje dostępne w ramach jednej kategorii dotyczą wszystkich pytań tej kategorii. Pomiedzy kategoriami można ustalić różne opcje, np. czas na odpowiedź na pytania, punktację czy liczbę losowanych pytań.

### Sposób wyświetlania pytań na ekranie

Wykładowca może zdecydować, czy pytania z testu mają się wyświetlać na ekranie zbiorczo czy pojedynczo – należy wybrać odpowiednią opcję na etapie dodawania testu.

## Informacje podstawowe

Status testu **Nieudostępniiony studentom**

Nazwa testu

Test B

Opis testu

UWAGA: użycie funkcji umożliwi studentom podgląd raportu własnego testu - ponowną możliwość przeczytania pytań, sprawdzenia prawidłowych odpowiedzi, skopiowania odpowiedzi i udostępnienia ich innym osobom.

Udostępnić studentom podgląd rozwiązanego testu  Nie

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu

od:  :

do:  :

UWAGA: powyższy parametr oznacza termin, w którym student może rozpocząć rozwiązywanie testu (a nie zakończyć). Parametr ten nie jest powiązany z czasem na rozwiązanie testu. Aby test się uaktywnił, musi być również udostępniony studentom.

Czas na rozwiązanie całego testu  bez ograniczeń

Sposób wyświetlania pytań  wyświetlane pojedynczo

UWAGA: w przypadku wybrania ty...  
wszystkie na jednej stronie  
wyświetlane pojedynczo  
rozwiązanie pytania można zdefiniować w edycji kategorii.

Zapisz

Wybór opcji **wyświetlane pojedynczo** umożliwia ustawienie czasu na rozwiązanie całego testu lub czasu na odpowiedź na poszczególne pytania (taki sam dla pytań w ramach jednej kategorii) oraz blokuje możliwość powrotu do poprzednich pytań. W przypadku **wszystkie na jednej stronie** student widzi wszystkie pytania i może poprawiać odpowiedzi. Ta opcja pozwala na ustawienie czasu na rozwiązanie jedynie całego testu.

## Kategorie pytań

Tworzenie testu należy rozpocząć od utworzenia kategorii pytań [+ Utwórz nową kategorię](#). W formularzu należy wskazać nazwę kategorii oraz przypisać punktację (domyślnie ustawiony jest 1 punkt za prawidłową odpowiedź). Można również ustawić [czas na rozwiązanie pojedynczego pytania](#) w ramach tej kategorii.

Test: Dodaj kategorię do testu

Nazwa kategorii testu:

PYTANIA ZAMKNIĘTE

Poprawna odpowiedź:  1 pkt. Błędna odpowiedź:  0 pkt.

PYTANIA OTWARTE

Maksymalna liczba punktów (pytania otwarte):  1 pkt.

Anuluj Zapisz



[Liczbę pytań do losowania](#) można ustawić dopiero po dodaniu pytań.

Domyślnie losują się wszystkie pytania z danej kategorii.



**Kategorie pytań można tworzyć nie tylko pod kątem ich tematyki czy poziomu trudności, ale też rodzaju pytań.** Nauczyciel może przygotować jedną kategorię dla pytań zamkniętych a drugą dla pytań otwartych. W ten sposób można **zróżnicować limit czasu na pytania zamknięte i otwarte.**

## Dodawanie pytań

Po zapisaniu ustawień kategorii można przejść do **dodawania pytań** [+ Utwórz pytanie](#).

W formularzu należy wybrać **typ pytania** (otwarte, jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), wprowadzić jego treść, a w przypadku pytań zamkniętych – określić liczbę odpowiedzi i wpisać je wraz z oznaczeniem prawidłowych odpowiedzi.

The screenshot shows a form titled "Test: Nowe pytanie" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Typ pytania" with the placeholder text "- wybierz typ pytania -".
- A section labeled "Treść pytania" containing a rich text editor with various formatting icons (bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, bookmark) and a text input area.
- A dropdown menu labeled "Ile odpowiedzi" with the placeholder text "- wybierz liczbę odpowiedzi -".
- A checkbox labeled "Odpowiedzi" with the text "Zaznacz prawidłową odpowiedź" next to it.
- At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" (Annull) and "Zapisz" (Save).

Przy wprowadzaniu treści pytań na dole strony systematycznie pojawia się lista już utworzonych. W każdej chwili można do nich wrócić i dowolnie je modyfikować.

## Tworzenie wzorów matematycznych

Tworzenie wzorów matematycznych w pytaniach jest możliwe dzięki wykorzystaniu open-sourcowej biblioteki MathJax, która wykorzystuje notacje matematyczne języków LaTeX, MathML i AsciiMath oraz działa we wszystkich głównych przeglądarkach internetowych.



## TeX i LaTeX

TeX i LaTeX to mechanizm układu wydruku, a biblioteka MathJax renderuje treść dla internetu, dlatego istnieją naturalne ograniczenia w używaniu składni TeX czy LaTeX w testach Niezbędnika e-sgh. Najważniejszym z nich jest to, iż MathJax implementuje tylko komendy/polecenia w trybie matematycznym TeX-u i LaTeX-u, a nie makra czy komendy w trybie tekstowym.

W przypadku dodawania wzorów do pytań i/lub odpowiedzi w testach Niezbędnika korzystamy z komend matematycznych TeX-u czy LaTeX-u. Formuły matematyczne mogą występować w dwóch rodzajach trybu matematycznego:

1. **Wewnątrzkapitowego** – wyrażenia matematyczne znajdują się w wierszu tekstu (stanowią część akapitu). Formułę matematyczną umieszczamy w znacznikach:  $\backslash(formuła\ matematyczna\ \backslash)$
2. **Ekspozowanego** – wyrażenia matematyczne znajdują się w nowej linii (dodatkowo będą wyśrodkowane). Formułę matematyczną umieszczamy w znacznikach:

$$\backslash[formuła\ matematyczna\ \backslash]$$

Przy składaniu wyrażen matematycznych należy pamiętać, że użyty rodzaj trybu matematycznego będzie miał wpływ na sposób składania wyrażenia matematycznego.

### Przykład:

#### Ad. 1. Zastosowanie formuły matematycznej w trybie wewnątrzkapitowym:

Po wklejeniu do okienka z pytaniem (lub odpowiedzią) treści:

Dla wzoru:  $\backslash(m_{\{t\}} = \frac{\{\Delta Y\}}{\{\Delta T_{\{a\}}\}} = \frac{\{-k_{\{sk\}}\}}{\{1-k_{\{sk\}}(1-t)\}}\backslash)$  proszę obliczyć...

Typ pytania

Treść pytania

$\backslash(m_{\{t\}} = \frac{\{\Delta Y\}}{\{\Delta T_{\{a\}}\}} = \frac{\{-k_{\{sk\}}\}}{\{1-k_{\{sk\}}(1-t)\}}\backslash)$

proszę obliczyć

otrzymamy widok pytania z wzorem w bieżącym akapicie:

Dla wzoru:  $m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1-t)}$  proszę obliczyć...

## Ad. 2. Zastosowanie formuły matematycznej w trybie eksponowanym:

Po wklejeniu do okienka z pytaniem (lub odpowiedzią) treści:

Dla wzoru:  $m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1-t)}$   
proszę obliczyć...

Typ pytania

Treść pytania

← → **B** *I* U ~~S~~ |

A  $x_2$   $x^2$

Dla wzoru:  $m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1-t)}$   
proszę obliczyć...

otrzymamy widok pytania z wzorem wyśrodkowanym w nowym wierszu:

Dla wzoru

$$m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1-t)}$$

proszę obliczyć...

## Wgrywanie pytań z pliku typu Excel

Pytania do poszczególnych [kategorii](#) można zaimportować do pustego lub wcześniej założonego testu (pod warunkiem, że nikt go jeszcze nie rozwiązał). W drugim przypadku pytania zostaną dodane do już istniejących (nie następuje zamiana pytań).

Aby wgrać pytania z pliku, należy przy wybranej kategorii kliknąć a następnie Wgraj pytanie z pliku. Zostanie otwarty krok 1 – wgrywanie pytania testu z pliku (dla każdej kategorii należy przygotować osobny plik).

### Krok 1 z 2. Wgraj pytania testu z pliku

Mechanizm umożliwia automatyczne wgranie pytań z odpowiedziami z pliku w formacie typu Excel (.xls, .xlsx, .csv, .ods) przy zachowaniu odpowiedniej struktury. Przykładowa struktura - kliknij.

Wgraj pytania i odpowiedzi z pliku do kategorii: **Wgrywane pytania**

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Anuluj Wyslij

W kolejnym etapie dostępny jest formularz edycji, który umożliwia skorygowanie treści pytań i odpowiedzi. Jeżeli są one wprowadzone poprawnie, po zatwierdzeniu (przycisk Dodaj pytania) test zostanie zaimportowany do utworzonej kategorii i z tego poziomu będzie możliwa ponowna edycja w razie potrzeby.

### -- Krok 2 z 2 widok Sprawdź wgrane pytania z testu --

The screenshot shows the 'NIEZBĘDNIK' web application interface. The main content area is titled 'Przedmiot testowy' and shows a list of imported questions. The first question is 'Pytanie nr 1.' with the text 'Ile to 2-2?' and three radio button options: 4, 2, and 0. The second question is 'Pytanie nr 2.' with the text 'Scharakteryzuj miary statystyk opisowych (pytanie otwarte)'. The third question is 'Pytanie nr 3.' with the text 'Scharakteryzuj miary kształtu rozkładu (pytanie otwarte)'. The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with user information and utility icons.



**W celu wgrania testu do bazy Niezbędnika należy przygotować plik według określonych zasad.**

- Akceptowalne są jedynie pliki typu Excel z rozszerzeniem: .xls, .xlsx, .csv, .ods.
- Nazwa pliku może być dowolna.
- Dane należy wprowadzić do pierwszego arkusza.
- Dane należy wprowadzić do kolumny A i B.

Do komórek kolumny A należy wprowadzić identyfikator:

- Q – dla wiersza oznaczającego pytanie
- A – dla wiersza oznaczającego wariant odpowiedzi (w tylu wierszach, ile jest wariantów odpowiedzi)
- C – dla wiersza oznaczającego poprawną odpowiedź (w tylu wierszach, ile jest prawidłowych odpowiedzi)

	A	B
1	Q:	Treść pytania 1
2	A:	Treść odpowiedzi 1
3	A:	Treść odpowiedzi 2
4	A:	Treść odpowiedzi 3
5	C:	1

W kolumnie B należy umieścić w kolejnych wierszach:

- treść pytania (w wierszach odpowiadających identyfikatorowi Q)
- treść odpowiedzi (w wierszach odpowiadających identyfikatorowi A)
- wartość liczbową wskazującą na poprawne odpowiedzi (w wierszach odpowiadających identyfikatorowi C)

	A	B
1	Q:	Treść pytania 1
2	A:	Treść odpowiedzi 1
3	A:	Treść odpowiedzi 2
4	A:	Treść odpowiedzi 3
5	C:	1

Na przykład w poniższym pytaniu jednokrotnego wyboru właściwa jest odpowiedź 2 – „równości”.

	A	B
1	Q:	W rozkładzie normalnym relacja między wartością średnią, medianą i dominantą to relacja:
2	A:	mniejszości <b>1</b>
3	A:	równości <b>2</b>
4	A:	większości <b>3</b>
5	C:	2

### Uwaga:

- Dane są pobierane z pierwszego arkusza.
- Dane są pobierane z kolumn A i B.
- Treść pytania musi być zawarta w jednej komórce (w podanym przykładzie jest to komórka B1).
- Treść każdej odpowiedzi musi być zawarta w osobnej komórce (w przykładzie są to komórki B2, B3, B4).
- Pod kafeterią należy wskazać (liczbowo), która odpowiedź jest prawidłowa, według kolejności ich wprowadzania (w przykładzie jest to komórka B5).
- Podczas importowania z pliku usuwana jest treść wprowadzona do kolumn innych niż A i B, treść wierszy, które nie mają przypisanego identyfikatora Q, A lub C oraz wszelkie formatowanie zawartości komórek.

W przypadku **pytań wielokrotnego wyboru** właściwe odpowiedzi należy wskazać w kolejnych wierszach, np.

	A	B
6	Q:	Treść pytania 2
7	A:	Treść odpowiedzi 1
8	A:	Treść odpowiedzi 2
9	A:	Treść odpowiedzi 3
10	A:	Treść odpowiedzi 4
11	C:	2
12	C:	3

Na przykład w poniższym pytaniu wielokrotnego wyboru właściwe są odpowiedzi: druga – „dominanty” i trzecia – „mody”.

	A	B
6	Q:	"Najczęściej występującą wartością cechy w badanej zbiorowości jest liczba B". To zdanie, dla cechy mierzalnej, jest interpretacją:
7	A:	średniej arytmetycznej <b>1</b>
8	A:	dominanty <b>2</b>
9	A:	mody <b>3</b>
10	A:	mediany <b>4</b>
11	C:	2
12	C:	3

W przypadku **pytań otwartych** należy dodać jedynie ich treść (wraz z oznaczeniem Q) – nie podaje się kafeterii (A) i odpowiedzi prawidłowej (C).

13	Q	Scharakteryzuj miary statystyk opisowych.
14	Q	Scharakteryzuj miary kształtu rozkładu.

Kolejne pytania i odpowiedzi, ze wskazaniem odpowiedzi prawidłowych w pytaniach zamkniętych, należy zamieszczać w pliku jedno pod drugim, np.:

	A	B
1	Q	W rozkładzie normalnym relacja między wartością średnią, medianą i dominantą to relacja:
2	A	mniejszości
3	A	równości
4	A	większości
5	C	2
<b>Pytanie 1 (jednokrotnego wyboru)</b>		
6	Q	"Najczęściej występującą wartością cechy w badanej zbiorowości jest liczba B". To zdanie, dla cechy mierzalnej, jest interpretacją:
7	A	średniej arytmetycznej
8	A	dominandy
9	A	mody
10	A	mediany
11	C	2
12	C	3
<b>Pytanie 2 (wielokrotnego wyboru)</b>		
13	Q	Scharakteryzuj miary statystyk opisowych.
<b>Pytanie 3 (otwarte)</b>		
14	Q	Scharakteryzuj miary kształtu rozkładu.
<b>Pytanie 4 (otwarte)</b>		



**Przykładowy plik .xls można pobrać z Niezbędnika (na etapie wgrzywania pliku).**

## Losowanie pytań i punktacja

Po dodaniu wszystkich pytań można ustawić **liczbę pytań, jaka ma być losowana z poszczególnych kategorii**. Domyślnie losują się wszystkie pytania z danej kategorii.

Aby zmienić tę wartość, należy wejść w edycję kategorii testu i w formularzu wybrać odpowiednią opcję dla pytań zamkniętych i otwartych.

Kategoria nr 1. z pliku

Liczba pytań zamkniętych w kategorii: 0  
 Liczba losowanych pytań zamkniętych z kategorii do puli testu: 0  
 Poprawna odpowiedź: 1 pkt.  
 Brak odpowiedzi: 0 pkt.  
 Błędna odpowiedź: 0 pkt.  
 Maksymalna liczba punktów (pytania zamknięte): 0 pkt.

Liczba pytań otwartych w kategorii: 0  
 Liczba losowanych pytań otwartych z kategorii do puli testu: 0  
 Liczba punktów (pytanie otwarte): 0 pkt.  
 Maksymalna liczba punktów (pytania otwarte): 0 pkt.

- Edytuj kategorię testu
- Wgraj pytania z pliku
- Usuń kategorię testu

## Test: Edytuj kategorię testu



Nazwa kategorii testu:

Pytania testowe

LICZBA PYTAŃ ZAMKNIĘTYCH W KATEGORII: 4

Liczba losowanych pytań zamkniętych z kategorii do puli testu:



Poprawna odpowiedź: 1 pkt.

Błędna odpowiedź: 0 pkt.

LICZBA PYTAŃ OTWARTYCH W KATEGORII: 1

Liczba losowanych pytań otwartych z kategorii do puli testu:



Maksymalna liczba punktów (pytania otwarte): 1

Anuluj

Zapisz



Decydując się na losowanie pytań wykładowca powinien zwrócić uwagę, **czy w danej kategorii znajdują się pytania podobnego typu – pod kątem poziomu trudności, tematyki, ale też rodzaju (zamknięte i otwarte). Wymieszanie** pytań zamkniętych i otwartych w ramach jednej kategorii, przy jednoczesnym ustawieniu losowania, może skutkować zestawem pytań zamkniętych u jednego studenta a u innego – zestawem pytań mieszanych.

Na etapie edycji kategorii testu można również zmienić domyślną **punktację** za pytania zamknięte i/lub otwarte.



**Punkty są przyznawane za całe pytanie**, a nie za każdą odpowiedź. Oznacza to, że w pytaniach wielokrotnego wyboru, aby zdobyć punkty, student musi wskazać wszystkie właściwe odpowiedzi.

W przypadku testu składającego się **tylko z pytań zamkniętych**, student (od razu po zakończeniu testu) otrzymuje informację, ile zdobył punktów (informacja ta jest dostępna, podobnie jak u wykładowcy, przy nazwie testu oraz w dzienniku).

W przypadku testu, w którym występują **pytania otwarte**, student zobaczy liczbę uzyskanych punktów dopiero wtedy, gdy nauczyciel oceni test. Wcześniej pojawia się komunikat Oczekiwanie na ocenę nauczyciela.

--- Widok panelu z testami na koncie studenta ---

Test B – rezultat testu z pytaniami zamkniętymi lub otwartymi, które zostały ocenione przez wykładowcę.

Test C – rezultat testu z pytaniami otwartymi, które nie zostały ocenione przez wykładowcę.

Opublikowane testy

Uwaga student!

Treść odpowiedzi na pytania otwarte należy wpisywać bezpośrednio w okno odpowiedzi. Kopiowanie treści z zewnętrznych źródeł jest zablokowane.

#### 1. Test B

punkty: **8.5/10**

Opis testu: Drugi test w semestrze,

#### 2. Test C

Opis testu: Trzeci test w semestrze,

Oczekiwanie na ocenę nauczyciela

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 12:00 do 13.09.2021, 15:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 20 minut

#### 3. Test D

Opis testu: Czwarty test w semestrze,

Test nieaktywny

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 19:00 do 13.09.2021, 20:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 40 minut



Wykładowca, który nie chce ujawniać informacji o liczbie zdobytych punktów od razu po rozwiązaniu testu z pytaniami zamkniętymi, może po rozpoczęciu testu przez wszystkich studentów [ukryć test](#) oraz [ukryć kolumnę w dzienniku](#) odpowiadającą temu testowi. W dogodnym dla siebie momencie może z powrotem ujawnić wyniki testu.



# Rozwiązywanie testu przez studenta

---

Student może podejść do testu tylko wtedy, gdy wykładowca [udostępni test](#), w określonym przez wykładowcę [terminie](#).

Student **nie widzi, z jakich kategorii losują się pytania**; otrzymuje jednolity test, bez nazw kategorii.

Jeżeli nauczyciel ustawił [sposób wyświetlania pytań](#) jako Wszystkie na jednej stronie, student widzi na ekranie **wszystkie pytania** i ma możliwość zmienić wcześniej udzielone odpowiedzi do momentu wysłania testu.

Jeżeli nauczyciel ustawił sposób wyświetlania pytań jako Wyświetlane pojedynczo – student widzi na ekranie **jedno pytanie**. Student nie ma możliwości powrotu do wcześniejszego pytania i zmiany odpowiedzi.

Jeżeli wykładowca ustawił czas na rozwiązanie pytania lub testu, na ekranie pojawia się **czasomierz**. Po upływie czasu system automatycznie zapisuje odpowiedzi i wysyła test do wykładowcy. W przypadku pytań wyświetlanych pojedynczo studentowi pojawia się kolejne pytanie.

Student ma możliwość **jednokrotnego podejścia do testu** – jeżeli opuści test lub straci połączenie, nie będzie mógł testu kontynuować. W [raporcie testu](#) (na koncie wykładowcy) pojawia się informacja Test rozpoczęty. Student otrzymuje informację: Test nie został zakończony.


Funkcja autozapisu pozwala na odtworzenie ostatniego zapisanego stanu testu. W celu przejrzania takiego raportu należy się skontaktować z administratorami: [e-sgh@sgh.waw.pl](mailto:e-sgh@sgh.waw.pl).

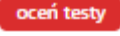
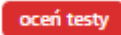
Student otrzymuje wynik liczbowy rozwiązanego testu lub raport całego testu wraz z komentarzami wykładowcy do pytań otwartych (pod warunkiem, że ta opcja jest uruchomiona z poziomu edycji testu).

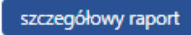
# Raport testu

---

Jeżeli test został udostępniony studentom i przez nich rozwiązany, nauczyciel może przeglądać wyniki. W przypadku pytań zamkniętych, punkty zliczają się automatycznie; odpowiedzi na pytania otwarte wykładowca musi sprawdzić samodzielnie.

Aby wejść w raporty testu należy klikając  przy teście, należy wybrać opcję Raporty testu. Podstrona odnosi się do określonego testu i prezentuje listę studentów, którzy test rozwiązali, wraz z informacją o dacie realizacji i wyniku (jako wynik uzyskany w teście należy rozumieć liczbę poprawnie rozwiązanych zadań w stosunku do liczby wygenerowanych pytań).

Czerwona ikona  odnosi się do rozwiązanego testu, w którym są pytania otwarte i które wykładowca powinien ocenić (przycisk  przy nazwisku studenta).

W przypadku ocenionych testów, przy nazwisku studenta, widoczny jest przycisk  przenoszący nauczyciela do szczegółów rozwiązane testu. Nauczyciel może przejrzeć rozwiązany test w formie zbliżonej do tradycyjnego testu ocenianego na papierze. W tej opcji dostępne są: lista pytań, które dany student wylosował, wszystkie odpowiedzi wraz ze wskazaniem prawidłowych i błędnych rozwiązań, informacja o zdobytych punktach.

Do odpowiedzi na pytania otwarte wykładowca może dodać **komentarz**.




Wyniki ocenionych testów zapisują się również w [dzienniku](#). Kolumna w dzienniku zakładana jest automatycznie w momencie udostępnienia testu studentom. Ukrycie testu powoduje ukrycie kolumny w dzienniku pod warunkiem, że nikt nie rozwiązał testu.

## Odblokowywanie testu studentom

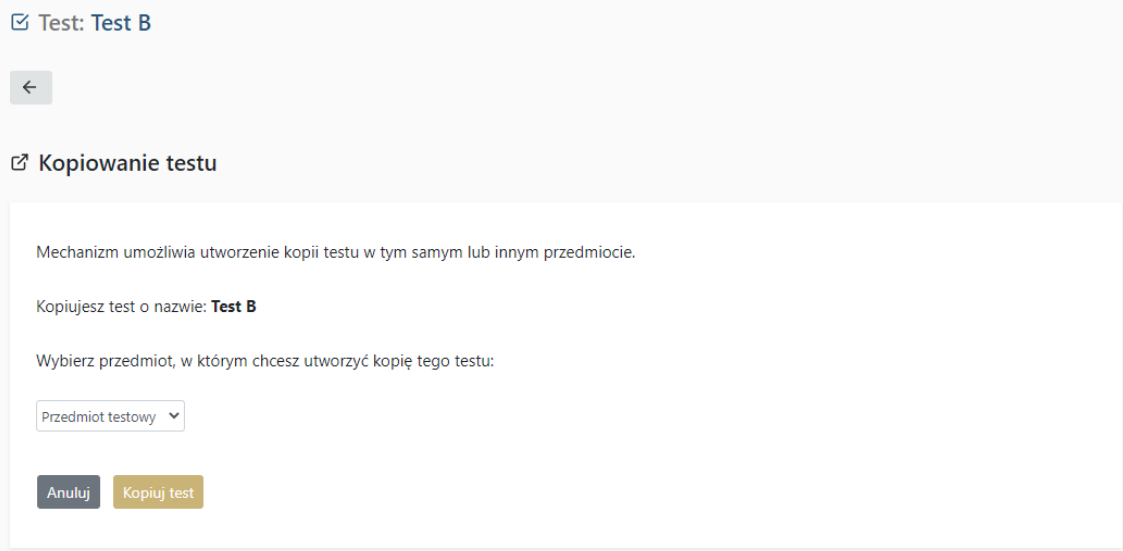
Przycisk **WYCZYŚĆ I ODBLOKUJ TEST** umożliwia wykładowcy ponowne udostępnienie testu dla konkretnego studenta. Ta operacja powoduje **wykasowanie wszystkich odpowiedzi studenta** w tym teście oraz punktacji z dziennika.

Po odblokowaniu testu student ma możliwość jego ponownego rozwiązania pod warunkiem, że test jest **udostępniony** oraz parametry **daty i czasu** pozwalają na wejście do testu.

## Kopiowanie testu

Nauczyciel ma możliwość **skopiowania całego testu** do tego samego lub innego przedmiotu w swoim Niezbędniku (może to zrobić z poziomu Listy testów – przy konkretnym teście należy kliknąć  i wybrać Kopiuj test).

Wystarczy w tym celu wybrać z rozwijanej listy przedmiot, do którego test ma zostać skopiowany i zatwierdzić formularz eksportu klikając przycisk **Kopiuj test**. W ten sposób jeden test może być wykorzystywany dla potrzeb kilku przedmiotów, dla których nauczyciel utworzył strony w Niezbędniku.



☑ Test: Test B

←

🔗 Kopiowanie testu

Mechanizm umożliwia utworzenie kopii testu w tym samym lub innym przedmiocie.

Kopiujesz test o nazwie: **Test B**


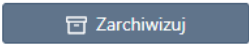
Wybierz przedmiot, w którym chcesz utworzyć kopię tego testu:

Przedmiot testowy ▾

Anuluj **Kopiuj test**

# Archiwizacja przedmiotu

Dzięki archiwizacji można zamknąć przedmiot, zabezpieczając zgromadzone w nim materiały i całą aktywność oraz utworzyć kopię przedmiotu na nowy semestr.

Na stronie przedmiotów aktywnych przy wybranym do zarchiwizowania przedmiocie należy kliknąć  i wybrać Zarchiwizuj lub na stronie przedmiotu kliknąć przycisk .

Po wybraniu jednej z opcji archiwizacji otwiera się strona, na której należy wybrać, czy przedmiot ma zostać **tylko zarchiwizowany** (studenci nie będą mogli do niego wejść, wykładowca nie będzie mógł zmienić zamieszczonych w przedmiocie materiałów, wpisów na forum, w dzienniku i poczcie), czy też ma zostać utworzona **kopia przedmiotu**.

Archiwizacja przedmiotu

Uwaga: archiwizacja przedmiotu jest jednorazowa i nie można jej cofnąć.

Archiwizuj  
Do zarchiwizowanego przedmiotu może wejść **jedynie wykładowca**. Dane na forum, w dzienniku i poczcie po archiwizacji **nie mogą być zmienione** - służą jedynie do odczytu.

Archiwizuj i utwórz kopię  
Zaznaczając dodatkowe opcje możesz od razu utworzyć **nowy przedmiot Niezbędnika**, bazujący na danych z archiwizowanego przedmiotu.


Anuluj Archiwizuj


W tym drugim przypadku nauczyciel będzie miał możliwość zaznaczenia, które dane przedmiotu mają zostać zachowane, a które wyczyszczone. Można również zmodyfikować konfigurację przedmiotu. Automatycznie wygeneruje się nowy link dla studenta.



Archiwizacja przedmiotu jest jednorazowa i nie można jej cofnąć. Zarchiwizowany przedmiot będzie niedostępny dla studentów. Jeśli zostanie utworzona kopia przedmiotu, będzie ona miała domyślnie taką samą sygnaturę przedmiotu z dopiskiem „- kopia” jak archiwizowany przedmiot (sygnaturę można wyedytować).


Zarchiwizowane przedmioty znajdują się w lewy menu nawigacyjnym

 Przedmioty zarchiwizowane

 Lista moich zarchiwizowanych przedmiotów

Lp.	Nazwa przedmiotu	Sygnatura	Data archiwizacji
1.	 Test archiwizacji	2143233444444-arch	17 maja 2021, 13:49

-- Widok archiwizacji przedmiotu Archiwizuj i utwórz kopie --

**NIEZBĘDNIK** 

**SGH** Maciej Domański

- Moje konto
- Wyloguj

**MOJE NIEZBĘDNIKI**

- Strona główna
- Dodaj przedmiot
- Przedmioty aktywne
- Ogłoszenia globalne
- Przedmioty zarchiwizowane
- Przedmioty współdzielone
- Instrukcja użytkownika

**INNE NIEZBĘDNIKI**

- Dostępne Niezbędniki

### Archiwizacja przedmiotu

Uwaga: archiwizacja przedmiotu jest jednorazowa i nie można jej cofnąć.

Archiwizuj  
Do zarchiwizowanego przedmiotu może wejść **Jedynie wykładowca**. Dane na forum, w dzienniku i pocście po archiwizacji **nie mogą być zmienione** - skłuj jedynie do odczytu.

Archiwizuj i utwórz kopie  
Zaznaczając dodatkowe opcje możesz od razu utworzyć **nowy przedmiot Niezbędnika**, bazujący na danych z zarchiwizowanego przedmiotu.

### Kopiowanie przedmiotu

#### I. Informacje podstawowe

Wybierz język, podaj nazwę i sygnaturę przedmiotu. Jeżeli przedmiot nie posiada sygnatury, możesz podać dowolną informację. Link dla studentów zostanie wygenerowany automatycznie po założeniu przedmiotu - będzie on dostępny na stronie przedmiotu oraz na liście aktywnych przedmiotów.

Język przedmiotu  polski  angielski

Wybrany język przedmiotu obowiązuje dla wszystkich członków grupy. Obejmuje on wyłącznie opis funkcjonalności Niezbędnika, nie zaś jego zawartość.

Nazwa przedmiotu  
Matematyka-kopia

Wpisz nazwę przedmiotu, możesz dodać informację o tytule studiów.

Sygnatura  
matem-kopia

Sygnatura może zawierać tylko litery (bez polskich znaków) lub cyfry oraz znaki „\_” i „-”.

Powitanie dla studentów  
Witaj studentki!

Możesz wpisać dowolny tekst, który będzie widoczny dla studentów na stronie przedmiotu lub pozostawić to pole puste.


#### II. Funkcje i aplikacje aktywowane w przedmiocie

"Przedmiot bez logowania" nie wymaga posiadania konta w systemie e-sgh - każdy, kto pozna link, będzie mógł korzystać z zasobów strony.  
"Przedmiot z logowaniem" wymaga rejestracji w systemie e-sgh i wypełnienia karty zgłoszeniowej do przedmiotu.  
Opcja "Dostęp dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników" pozwala na wypełnienie karty zgłoszeniowej do przedmiotu każdej osobie (możliwość podania dowolnych danych podczas rejestracji).  
Opcja "Dostęp dla użytkowników z loginem w domenie SGH" wymaga posiadania przez użytkownika aktywnego konta SGH (pozwala na jednoznaczny identyfikację osoby na podstawie danych zapisanych w systemach informatycznych SGH).

Przedmiot bez logowania  Przedmiot z logowaniem

Wybierz opcje, z których chcesz korzystać na stronie przedmiotu:



- ogłoszenia
- materiały dydaktyczne
- kalendarz
- skopuj ogłoszenia
- skopuj strukturę katalogów
- skopuj powiadomienia kalendarza

Dostęp do przedmiotu dla    
wszystkich zarejestrowanych użytkowników

- forum dyskusyjne
- dziennik i pocztka
- testy
- skopuj listę zapisanych studentów
- skopuj testy

#### III. Wybór wyglądu przedmiotu

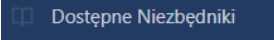
Wybierz wygląd dla przedmiotu. Aktualnie dostępne są dwa wzory - mają one wpływ na główny banner przedmiotu oraz kolor paska nawigacyjnego.

# Uwagi dodatkowe

## Inne Niezbędniki

Wykładowca ma możliwość dołączania do innych Niezbędników jako student. W przypadku gdy wykładowca jest jednocześnie studentem, chce dołączyć do studiów podyplomowych lub uczestniczyć w jakimś kursie stworzonym w Niezbędniku, ma taką możliwość za pośrednictwem swojego konta nauczyciela. Wykładowca nie musi zakładać dodatkowego konta studenta.

Dzięki opcji znajdującej się na lewym pasku nawigacyjnym  użytkownik ma możliwość przejścia do listy Niezbędników, na które jest zapisany.



Użytkownik, który korzysta z opcji Dostępne Niezbędniki ma w tych Niezbędnikach status studenta. Nie ma uprawnień prowadzącego lub współprowadzącego przedmiot.

## Dodatkowe informacje

W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji lub zgłoszenia uwag w zakresie działania Niezbędnika prosimy o kontakt z Centrum Otwartej Edukacji SGH:

Budynek główny SGH, pokój 226

e-mail: [e-sgh@sgh.waw.pl](mailto:e-sgh@sgh.waw.pl)

tel.: 22 564 97 22